

NERETVANSKI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO GRADA METKOVIĆA, GRADA OPUZENA I
OPĆINA SLIVNO, ZAŽABLJE, KULA NORINSKA, POJEZERJE

Broj 3 - Godina XXXVII.

Metković, 4. kolovoza 2003. godine

Godišnja preplata
100 kuna

GRAD METKOVIĆ

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01. i 60/01. vjerodostojno tumačenje) i članaka 24., 26. stavak 2. i 49. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 3/01.), Gradsko vijeće Grada Metkovića na XI. sjednici održanoj 26. lipnja 2003. godine, donijelo je

O D L U K U

o naknadi vijećnicima Gradskog vijeća i članovima Gradskog poglavarstva Grada Metkovića

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se novčana naknada vijećnicima Gradskog vijeća, predsjedniku i potpredsjedniku Gradskog vijeća i članovima Gradskog poglavarstva Grada Metkovića.

Članak 2.

Vijećnicima Gradskog vijeća za rad u Vijeću odnosno za sudjelovanje na sjednicama Gradskog vijeća određuje se naknada u visini jedne dnevnice za službeno putovanje koja se isplaćuje zaposlenicima u Gradskoj upravi Grada Metkovića.

Članak 3.

Predsjedniku Gradskog vijeća Grada Metkovića za rad u Gradskom vijeću određuje se naknada u netto iznosu od 1.000,00.- kuna mjesečno.

Članak 4.

Potpredsjedniku Gradskog vijeća Grada Metkovića za rad u Gradskom vijeću određuje se naknada u netto iznosu od 500,00.- kuna mjesečno.

Članak 5.

Članovima Gradskom poglavarstvu Grada Metkovića zaduženim za pojedine resore - djelatnosti iz

djelokruga Grada određuje se naknada u netto iznosu od 1.000,0.- kuna mjesečno.

Predsjedniku Gradskog poglavarstva koji profesionalno obavlja dužnost ne pripada naknada iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Sredstva za isplatu naknade određene odredbama ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Metkovića.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama koju je donijelo Gradsko poglavarstvo Grada Metkovića na sjednici od 21. rujna 2001. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Neretvanskom glasniku” - službenom glasilu Grada Metkovića.

Klasa: 121-01/03-01/04

Urbroj: 2148/01-01-03-1

Metković, 26. lipnja 2003. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

Frano Vištica, dipl. iur., v. r

Na temelju članka 24. Statuta Grada Metkovića („Neretvanski glasnik”, broj 3/01.) i članka 6. Odluke o javnim priznanjima Grada Metkovića - pročišćeni tekst („Neretvanski glasnik”, broj 1/99.), Gradsko vijeće Grada Metkovića na XI. sjednici održanoj 26. lipnja 2003. godine, donijelo je

O D L U K U

O DOBITNICIMA JAVNIH PRIZNANJA

Dobitnici javnih priznanja Grada Metkovića za 2003. godinu su slijedeći i to:

1. pok. TOMISLAV VOLAREVIĆ - Nagrada Grada Metkovića „ŽDRAL” u području športa, u obliku povelje i novčane nagrade od 4.000,00 kuna.
2. dr. sc. VLADIMIR STRUGAR ministar prosvjete i športa - Nagrada Grada Metkovića „NARONA” u području obrazovanja u obliku povelje i novčane nagrade od 4.000,00 kuna.
3. SAŠA GOPČEVIĆ dr. - Nagrada Grada Metkovića „SV. ILIJA” u području zdravstva, u obliku povelje i novčane nagrade od 4.000,00 kuna.

Klasa: 061-01/03-01/12

Urbroj: 2148/01-01-03-1

Metković, 26. lipnja 2003. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ
GRADSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Frano Vištica, dipl. iur., v. r

GRAD OPUZEN

Na temelju odredbe članka 28. Zakona o prostornom uređenju („Narodne Novine”, br. 30/94., 68/98. i 61/00.), Programa mjera za unapređenja stanja u prostoru Grada Opuzena („Neretvanski glasnik”, 4/2002.) i članka 27. Statuta Grada Opuzena, Gradsko vijeće na svojoj 14. sjednici održanoj dana 23. srpnja 2003 godine donijelo je

O D L U K U O DONOŠENJU DETALJNOG PLANA UREĐENJA DIJELA CENTRALNE ZONE

Članak 1.

Donosi se Detaljni plan uređenja dijela centralne zone Grada Opuzena, u daljnjem tekstu “DPU-Centar”.

Članak 2.

Plan je sadržan u elaboratu “Grad Opuzen - Detaljni plan uređenja dijela centralne zone” koji se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela.

Članak 3.

I. Tekstualno dio sadrži:

I. OBRAZLOŽENJE

- 1.0. UVOD
 - 1.1. Uvodno razmatranje
 - 1.2. Pravna osnova za pristup izradi Plana
 - 1.3. Područje obuhvata Detaljnog plana uređenja
 - 1.4. Metodologija i radovi provedeni tijekom izrade prostorno-planskog dokumenta
- 2.0. POLAZIŠTA PLANA
 - 2.1. Značaj, osjetljivost i posebnosti područja u obuhvatu Plana
 - 2.1.1. Obilježje izgrađene strukture i ambijentalnih vrijednosti
 - 2.1.2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna opremljenost
 - 2.1.3. Obveze iz plana šireg područja
 - 2.1.4. Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora
- 3.0. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA
 - 3.1. Program gradnje i uređenja površina i zemljišta
 - 3.2. Detaljna namjena površina
 - 3.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina
 - 3.3. Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža
 - 3.3.1. Uvod
 - 3.3.2. Prometna - ulična mreža
 - 3.3.3. Telekomunikacijska mreža
 - 3.3.4. Komunalna infrastrukturna mreža
 - 3.4. Uvjeti korištenja, uređenja, zaštite površina i građevina
 - 3.4.1. Uvjeti i način gradnje
 - 3.4.2. Zaštita prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
 - 3.5. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

0. Opće odredbe
1. UVJETI UTVRĐIVANJA NAMJENA POVRŠINA
2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA
 - 2.1. Veličine i oblik građevnih čestica
 - 2.2. Veličina i površina građevina
 - 2.3. Namjena građevine
 - 2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici
 - 2.5. Oblikovanje građevina
 - 2.6. Uređenje građevnih čestica
3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM MREŽOM
 - 3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja cestovne ulične mreže

- 3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značenja
- 3.1.2. Gradske i pristupne ulice
- 3.1.3. Površine za javni prijevoz
- 3.1.4. Javne garaže
- 3.1. Biciklističke staze
- 3.1.1. Trgovi i veće pješačke površine
- 3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja ostale prometne mreže
- 3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže
- 3.4. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina
- 3.4.1. Opskrba pitkom vodom
- 3.4.2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda
- 3.4.3. Elektroopskrba i javna rasvjeta
- 4. UVJETI UREĐENJA I OPREMA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**
- 5. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I/ILI OSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA**
- 6. UVJETI I NAČIN GRADNJE**
- 7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI**
- 8. MJERE PROVEDBE PLANA**
- 9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ**
- 9.1. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 4.

Detaljni plan uređenja u grafičkom dijelu sadrži slijedeće kartografske prikaze:

- 1.0. GRANICA OBUHVATA PLANA 1:1000**
- 2.0. NAMJENA POVRŠINA - POSTOJEĆE STANJE 1:1000**
- 3.0. PLANIRANA DETALJNA NAMJENA POVRŠINA 1:1000**
- 4.0. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA 1:1000**
- 4.1. PROMET 1:1000**
- 4.2. POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE 1:1000**
- 4.3. ELEKTROENERGETIKA 1:1000**
- 4.4. VODOOPSKRBA 1:1000**
- 4.5. ODVODNJA OTPADNIH VODA 1:1000**
- 5.0. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA**
- 5.1. OBLICI KORIŠTENJA 1:1000**
- 5.2. NAČIN GRADNJE 1:1000**
- 6.0. UVJETI GRADNJE 1:500**

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

0. OPĆE ODREDBE

Članak 5.

(1) Detaljnim planom uređenja dijela centralne zone grada Opuzena (u daljnjem tekstu: DPU Centar) definirana su rješenja prostornog uređenja koja se temelje na općim smjernicama, ciljevima i ograničenjima utvrđenim u okviru Prostornog plana Županije, Prostornog plana bivše općine Metković, Prostornog plana uređenja Grada Opuzena (u fazi donošenja), uključivo dio uvjeta i standarda proizašlih iz podataka pravnih osoba s javnim ovlastima i komunalnih poduzeća. Uređivanje prostora utvrđeno ovim DPU-om Centar usaglašeno je s navedenim smjernicama i ciljevima, uvažavajući sve specifičnosti obuhvaćenog prostora i potrebe njegovog kvalitetnog uređenja, kao i potrebe Grada Opuzena u pogledu daljnjeg razvoja izgradnje i uređenja prostora na predmetnom području.

(2) Ovim DPU-om Centar utvrđuju se uvjeti za namjenu, korištenje, uređivanje i izgradnju (objekata, prometne i druge komunalne infrastrukture) unutar obuhvaćenog prostora na kojemu se provodi uređenje na još neizgrađenim dijelovima. Takovim planskim rješenjem osigurava se kvalitetno i svrsishodno korištenje prostora u cilju unapređenja urbane strukture naselja.

(3) Uređivanje prostora i izgradnja građevina predviđena ovim DPU-om Centar provodi se sa ciljem postizanja višeg urbanog standarda unutar dijela urbanog područja radi saniranja i uređenja neizgrađenih lokacija, gdje se kroz realizaciju novih struktura, sadržaja i površina postižu visoki standardi uređenja prostora ali ujedno osiguravaju i potrebni prostorni parametri zaštite urbane strukture kroz provođenje organiziranog građenja i kvalitetnog oblikovanja nove izgradnje.

Članak 6.

(1) Provođenje i realizacija DPU-a Centar odvijat će se za neizgrađene dijelove unutar razmatranog područja prema ovim odredbama kojima se definiraju detaljni uvjeti i namjena korištenja prostora, te način izgradnje i uređenja javnih površina.

(2) Nova izgradnja planirana unutar neizgrađenih dijelova prostora provodi se na način da se ne ugrožavaju kvalitete postojećih izgrađenih struktura već se na kontaktnom području novih i postojećih struktura osiguravaju standardni uvjeti međusobne udaljenosti pojedinih građevina.

(3) Navedeni uvjeti realizacije planirane izgradnje detaljno su utvrđeni kroz tekstualni i grafički dio DPU-a Centar koji zajedno s ovim Odredbama predstavljaju jedinstvenu cjelinu za njihovo tumačenje i primjenu.

Članak 7.

(1) Područje obuhvata DPU-a Centar utvrđeno je sa površinom 2,33 ha.

(2) Detaljne granice prostora obuhvaćenog ovim DPU-om Centar određene su katastarskim česticama, kako slijedi:

3117/1, 3121/7, 2121/1, 3103/1 (dio), 3121/4, 3121/9, 6037 (dio), 6030 (dio), 3122, 3123, 3127/1 (dio), 3125, 3124/1, 5964 (dio), 3125 (dio), 3124/2, 3121/8.

Članak 8.

(1) Svi zahvati na prostoru obuhvata DPU-a Centar vezani uz izgradnju objekata, uređenje prostora ili realizaciju bilo kakvih radova na površini, ispod ili iznad zemlje mogu se provoditi samo u skladu s uvjetima uređenja prostora proizašlih iz tekstualnog i grafičkog dijela Plana, te ovih Odredbi, kao i na temelju Zakona i drugih propisa.

Članak 9.

Ostvarivanje planskih ciljeva i zadataka, predviđeno DPU-om Centar, a vezano uz uređivanje i korištenje prostora, provodit će se i osiguravati u kontinuiranom procesu preko nadležnih tijela i ustanova Dubrovačko-neretvanske županije i Grada Opuzena.

Članak 10.

Planom se utvrđuje detaljna prostorno – funkcionalna organizacija pojedinih međusobno povezanih ali i pojedinačnih lokacija, na kojima se definira namjena prostora, veličina i lokacija pojedinih građevina, odnosno maksimalna izgrađenost i iskoristivost prostora na području svake pojedine lokacije, pa se u skladu s iznesenim daju detaljni uvjeti za buduću izgradnju ili uređenje unutar predmetnog područja.

Članak 11.

Unutar lokacija obuhvaćenih DPU-om Centar ne smiju se graditi objekti ili uređivati površine na način koji bi mogao neposredno ili potencijalno ugrožavati život, zdravlje i rad ljudi, te rezultirati negativnim utjecajem na prirodne vrijednosti i okolne izgrađene strukture, uključivo okoliš iznad Zakonom utvrđenih maksimalno dopuštenih vrijednosti. Predmetno zemljište ne smije se uređivati ili koristiti na način koji bi rezultirao naprijed navedenim posljedicama.

Članak 12.

Izdavanje izvoda radi utvrđivanja građevinske dozvole za građenje unutar DPU-om Centar obuhvaćenih

lokacija obavljati će se na osnovu tekstualnog i grafičkog dijela Plana, uključivo Odredbe za provođenje, koji čine jedinstvenu cjelinu za tumačenje, primjenu i provedbu svih zahvata unutar predmetnog područja.

1. UVJETI UTVRĐIVANJA NAMJENA POVRŠINA

Članak 13.

Namjena površina u okviru ukupno razmatranog prostora, ali i pojedine danas neizgrađene lokacije na kojoj se realizira nova izgradnja, utvrđena je u skladu sa okolnom izgradnjom, ali i kao dio ukupne organizacije šireg prostora, uključivo specifičnosti njezinog smještaja. Na taj je način, kroz integralno razmatranje pojedine lokacije sa neposrednim okolnim užim i širim kontaktnim područjem, postignuta potrebna homogenost i funkcionalna povezanost novih zona izgradnje i ukupnog urbanog prostora naselja. Time je uspostavljena neophodna veza pojedinih lokacija sa preostalim dijelovima naselja u segmentu namjene prostora, strukturiranja i oblikovanja izgradnje, te ostvareno povezivanje na prometne i druge komunalno-infrastrukturne mreže.

Članak 14.

Namjena prostora utvrđena u okviru DPU-a Centar kao i strukturiranje na različite sadržaje i korisnike, definirano je na kartografskom prikazu koji zajedno sa pripadajućim tekstualnim dijelom predstavlja osnovu za utvrđivanje detaljne namjene u okviru pojedine lokacije, odnosno omogućava provedbu razgraničenja u pogledu namjene površina između pojedinih parcela obuhvaćenih ovim Planom.

Članak 15.

(1) Planiranim uređenjem prostora u okviru obuhvata DPU-a Centar koje se provodi za područja na kojima se planira nova izgradnja, utvrđena je detaljna namjena površina i objekata za slijedeće funkcije i djelatnosti unutar pojedine lokacije:

- Zona individualne stambene izgradnje (dvojni objekti) sa oznakom objekata do "1-4" na grafičkom prikazu Plana, predviđeni su sa namjenom za izgradnju stambeno-poslovnih objekata (pretežito stambenih) sa oznakom M1.

- Lokacija novog objekta između doma zdravlja i postojećeg višestambenog objekta (oznaka "5" na grafičkom prikazu Plana), predviđena je sa namjenom za izgradnju višestambenog (stambeno-poslovnog, pretežito stambenog) objekta sa poslovnim sadržajima u prizemnoj etaži te oznakom namjene M1.

- Lokacija novog objekta između doma zdravlja i postojećeg višestambenog objekta (oznaka "6" na

grafičkom prikazu Plana), predviđena je sa namjenom za izgradnju višestambenog (stambeno-poslovnog, pretežito stambenog) objekta sa poslovnim sadržajima u prizemnoj etaži te oznakom namjene M1.

- Lokacija novog objekta na križanju Ulica S.S.Kranjčevića i S. Parmaća, sjeveroistočno od objekta pošte (oznaka "7" na grafičkom prikazu Plana), predviđena je sa namjenom za izgradnju višestambenog (stambeno-poslovnog, pretežito stambenog) objekta sa poslovnim sadržajima u prizemnoj etaži te oznakom namjene M1.

(2) Poslovni sadržaji unutar prizemne etaže stambenog objekta generalno obuhvaćaju: ugostiteljstvo, trgovinu, zanatsko-servisne prostore (frizer, urar, kućanski i sl. aparati, električar), poslovne prostore (banke, mjenjačnice, kladionice, biroe, urede, liječničke ordinacije i sl.) te nije dozvoljena lokacija sadržaja koji ostvaruju povećanu buku, mirise ili drugi negativni utjecaj na okolni prostor.

(3) Unutar svih lokacija-zona organiziraju se pripadajuće javne ili zaštitne zelene površine kao dio sustava urbanog zelenila.

(4) Sastavni dio planirane namjene površina predstavljaju i površine infrastrukturnih sustava koje obuhvaćaju:

- prometne, parkirališne i pješačke površine, uključivo kolno-pješačke površine,
- energetske objekte (TS),
- objekte kanalizacijskog i vodoopskrbnog sustava,
- objekte javne rasvjete,
- objekte protupožarne zaštite (hidranti).

Članak 16.

(1) Ovisno o utvrđenoj namjeni pojedinog dijela područja na kojemu se provodi DPU Centar, ovim Provedbenim odredbama definiraju se zahvati građenja i uređenja sa slijedećim opsegom:

- planirana izgradnja novih objekata stambeno-poslovne namjene predviđa se na ukupnoj površini veličine 4.297,91 m² ha, sa ukupno planiranih 7 novih parcela/objekata, veličine od 315,1 do 1.338,29 m² (1825,76 m² površine pod objektima i 7.313,19 m² ukupne bto izgrađene površine u objektima), što omogućava smještaj oko 165 novih korisnika prostora u oko 55 stanova,

- planirana izgradnja osigurava nove površine stambenog prostora sa veličinom 4.574,64 m², te poslovnog prostora u prizemnim etažama nove izgradnje sa veličinom od 1825,76 m².

- slobodan prostor oko višestambenih objekata uređuje se kao javna zelena površina te se ista formira kroz sadnju vegetacije, izvedbu pješačkih površina, te opremanje urbanim inventarom.

(2) Nove prometne površine obuhvaćaju izgradnju internih prometnica uz pojedine objekte, prvenstveno kao dio prometnog pristupa do svakog pojedinog objekta, uključivo i nove površine za promet u mirovanju. Ovim rješenjem dolazi do povećanja ukupnih prometnih površina, te iste iznose 0,457 ha ili 19,61% ukupnog planom obuhvaćenog prostora. Parkirališni prostori smještavaju se kao zasebne uređene površine u formi obostranog okomitog parkinga.

(3) Zelene površine realiziraju se u različitim kategorijama urbanog ili ukrasnog parkovnog zelenila. Tako se unutar zona svih objekata i parcela obuhvaćenih ovim DPU-om Centar predviđa uređenje zelenih površina, pri čemu se posebna pažnja posvećuje formiranju novih ukrasnih parkovnih površina uz objekt ambulanta / dječji vrtić, na drugim djelovima uz Zagrebačku ulicu, te na potezu uz Ulicu S. Parmaća, gdje treba osigurati kvalitetno uređenje tih površina sa visokom ali i niskom parternom vegetacijom.

(4) Svi prateći i pomoćni objekti – sadržaji neophodni za funkciju osnovnog objekta ili osnovne namjene smještavaju se kod višestambenih (stambeno-poslovnih) objekata obavezno unutar gabarita glavnog objekta te se ne dozvoljava njihova odvojena izgradnja na pojedinim dijelovima građevne čestice. Samo kod objekata individualnog stanovanja (dvojni stambeni objekti) moguća je izgradnja pratećih i pomoćnih objekata na stražnjem dijelu parcele unutar površine građevnog dijela građevinske čestice u okviru dozvoljene izgrađenosti parcele.

(5) Ukupni koridori javnih površina koji obuhvaćaju prometne i pješačke površine predstavljaju prostore u okviru kojih se vode trase komunalne infrastrukture, tj. instalacije vodovoda, kanalizacije, telekomunikacija, elektrike i javne rasvjete.

(6) Predviđene zelene površine u okvirima zone izgradnje ili pojedine parcele predstavljaju nužnu bioekološku zaštitnu i ukrasnu kategoriju, te čine dio ukupnog uređivanja prostora. Navedene površine mogu se realizirati samo kao urbano zelenilo bez mogućnosti smanjenja za potrebe izgradnje ili uređenje površina neke druge namjene.

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA

2.1. VELIČINE I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 17.

Kartografskim prikazima Plana definirana je parcelacija prostora unutar obuhvata Plana te su utvrđene

građevne čestice za izgradnju objekata sa namjenom opisanom u članku 15. i 16. ovih Odredbi, uključivo parcele za potrebe realizacije koridora javnih površina (cestovne, pješačke i zelene površine).

Članak 18.

(1) Obzirom na svoju namjenu i lokaciju unutar planom razmatranog prostora građevinske čestice imaju različitu površinu, veličinu i oblik. Veličina pojedine parcele iskazana je u tekstualnom obrazloženju Plana i prikazana u okviru kartografskih priloga.

(2) Minimalna veličina građevne čestice za izgradnju objekata ovisne o njihovoj tipologiji i namjeni te se ista za određene objekte ograničava sa slijedećom površinom:

- jednoobiteljski, dvojni, stambeno-poslovni objekti (oznaka 1-4), minimalna veličina parcele 300 m²,
- višestambena građevina, stambeno-poslovne namjene (oznaka 5), sa minimalnom veličinom parcele 1300 m²,
- višestambena građevina, stambeno-poslovne namjene (oznaka 6), sa minimalnom veličinom parcele 350 m²,
- višestambena građevina, stambeno-poslovne namjene (oznaka 7), sa minimalnom veličinom parcele 1000 m².

Članak 19.

Ovim DPU-om Centar dopušteno je u okviru zone individualnog stanovanja (objekti 1-4) provesti povezivanje pojedinačnih parcela u veću površinu kako bi se mogli realizirati veći individualni stambeni objekti. Iz tog razloga dozvoljava se povezivanje planom utvrđenih pojedinačnih parcela u blokove sa maksimalno 2 pojedinačne parcele stambeno-poslovne namjene.

Članak 20.

Građevne čestice utvrđene ovim Odredbama sa minimalnom površinom opisanom u članku 18. ovih Odredbi, ne mogu se dalje parcelirati na manju površinu već se jedino mogu okrupnjavati povezivanjem sa drugim susjednim parcelama, kako je to utvrđeno u članku 19. ovih Odredbi.

Članak 21.

Obzirom na planiranu namjenu pojedinih zona u kojima se provode nova izgradnja utvrđuje se maksimalno dopuštena izgrađivost parcele pa je za pojedine zone-lokacije i namjene parcele / objekta definiran slijedeći koeficijent izgrađenosti ("K_{ig}"):

- parcele jednoobiteljskih stambeno-poslovnih dvojnih objekata K_{ig} = 0,30

- višestambeni, stambeno-poslovni objekti, ovisno o veličini parcele i lokaciji imaju slijedeću maksimalnu izgrađenost parcele:

- objekt oznaka 5 K_{ig} = 0,4
- objekt oznake 6 K_{ig} = 0,5
- objekt oznake 7 K_{ig} = 0,6

Članak 22.

Obzirom na člankom 21. utvrđeni koeficijent maksimalne izgrađenosti parcele, a uzevši u obzir maksimalnu dopuštenu visinu objekta definiran je najveći dopustivi koeficijent iskoristivosti parcele ("K_{is}"), a ovisno o maksimalno dopuštenoj visini objekta, sa slijedećom veličinom unutar pojedinih lokacija na kojima se realizira nova izgradnja:

- lokacija 1 - 4 K_{is} = 0,975
- lokacija 5 K_{is} = 1,700
- lokacija 6 K_{is} = 2,125
- lokacija 7 K_{is} = 2,550

Članak 23.

(1) Visina izgradnje unutar pojedinih lokacija na kojima se realizira nova izgradnja, ograničava se obzirom na lokaciju i namjenu zone sa slijedećom visinom (broj etaža/maksimalna visina od najniže točke uređenog terena uz objekt do vjenca objekta) :

- lokacija 1 - 4 = P+1+M / 8,5 m
- lokacija 5 = P+2+M / 12,5 m
- lokacija 6 = P+2+M / 12,5 m
- lokacija 7 = P+2+M / 12,5 m

(2) U okviru ukupne visine objekta navedene u stavku 1. ovog članka moguće je kotu poda prizemlja izvesti maksimalno 0,5 m iznad najniže kote uređenog terena uz objekt.

(3) Ispod prizemne etaže objekta, ako to dopuštaju terenski uvjeti, moguće je izvesti podrumski dio objekta. Pri tome se taj dio objekta tretira kao podrum samo u slučaju da kota poda prizemlja nije izgrađena na većoj visini od 0,5 m iznad najniže kote uređenog terena uz objekt.

(4) Unutar napred navedene maksimalne visine objekta moguće je izvesti etažu potkrovlja (stambene ili poslovne namjene) pri čemu visina nadstrešnog zida iznosi maksimalno 1,5 m ispod unutrašnje linije kosine krova do gornjeg ruba uređenog poda.

Članak 24.

Predviđene površine javne namjene (prometne, pješačke i zelene površine) unutar svih obuhvaćenih zona

predstavljaju minimalno mogući urbani standard. Iz tog razloga nije dopušteno njihovo smanjivanje na račun proširenja parcela ili osnivanja novih zona izgradnje.

Članak 25.

Prije realizacije Planom utvrđenog uređenja prostora neophodno je izraditi parcelacijski elaborat kojim će se utvrditi i osigurati prostori predviđeni za izgradnju javnih površina, nakon čega se u okviru preostalog prostora formiraju parcele za izgradnju građevina u skladu s planskim rješenjem.

2.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA

Članak 26.

(1) Veličina i površina građevina proizlazi iz maksimalno dopustive izgrađenosti parcele koja se kreće u rasponu od 30 do 60 % njezine površine, ovisno o pojedinoj lokaciji i njezinoj namjeni. Time je utvrđen prostor gradivog dijela parcele, pa se ukupna izgradnja planirana na predmetnoj parceli treba locirati unutar toga područja.

(2) Gradivi dio parcele obuhvaća rubove planirane izgradnje (vanjska stepeništa, istake, balkone, strehu) kao i sve druge zahvate u prostoru izgrađene iznad visina od 0,50 m.

Članak 27.

(1) Etažnost i visina građevina unutar pojedine zone lokacije nove izgradnje utvrđene DPU-om centar definirana je člankom 23. ovih Odredbi, te se tako određena veličina građevina ne može povećavati u svrhu ostvarenja većeg vertikalnog gabarita.

(2) Svi pomoćni i prateći sadržaji koji podržavaju osnovnu namjenu objekta realiziraju se kod višestambenih objekata, unutar njihovog gabarita, dok se kod jednoobiteljskih stambenih dvojnih objekata mogu graditi na stražnjem dijelu parcele, unutar gradivog dijela čestice (u okviru maksimalno dopuštene izgrađenosti parcele), sa maksimalnom visinom "P", odnosno 4,0 m.

2.3. NAMJENA GRAĐEVINE

Članak 28.

Prema lokaciji pojedine nove građevine u okviru obuhvata DPU-a Centar ostvaruje se i njezina namjena koja će se realizirati na pojedinim građevnim česticama predviđenim ovim planskim rješenjem.

Članak 29.

Namjena pojedine lokacije nove izgradnje predviđena rješenjem ovog DPU-a Centar utvrđuje se kao:

- lokacija sa objektima 1-4, kao stambeno-poslovna sa jednoobiteljskim (dvojnim) objektima,
- lokacija sa objektom "5", kao stambeno-poslovna sa višestambenim objektom i poslovnim prostorom u prizemnoj etaži tog objekta.
- lokacija sa objektom "6", kao stambeno-poslovna sa višestambenim objektom i poslovnim prostorom u prizemnoj etaži tog objekta.
- lokacija sa objektom "7", kao stambeno-poslovna sa višestambenim objektom i poslovnim prostorom u prizemnoj etaži tog objekta.

Članak 30.

U sklopu napred navedenih namjenskih kategorija, a posebno poslovnih prostora u njihovim prizemnim etažama (sadržaji ugostiteljstva, trgovine, društveno-zabavnih i kulturnih aktivnosti, te drugi poslovni, servisni i uslužni prostori) smještavaju se samo oni sadržaji koji neće imati negativan utjecaj na okoliš odnosno neposredne okolne-susjedne objekte / parcele. To znači da svaki eventualni potencijalni negativni utjecaj određene namjene ili sadržaja na prostor treba onemogućiti primjenom odgovarajućih mjera zaštite (izolacija od buke i sl.), čime se svi utjecaji na prostor trebaju svesti u okvire zakonom dopuštenih maksimuma.

Članak 31.

Ovim rješenjem DPU-a Centar, odnosno ovim Odredbama nije dopuštena realizacija druge namjene ili drugih sadržaja u okvirima lokacija 1-7.

2.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 32.

(1) Smještaj građevina na građevnoj čestici određen je gradivim dijelom parcele definiranim ovim Odredbama i grafičkim prilozima DPU-a Centar.

(2) Položaj građevina također ovisi o predviđenom načinu izgradnje, pa se temeljem takovih uvjeta definira i smještaj građevina na građevnoj čestici.

Članak 33.

U okvirima neizgrađenih lokacija stambeno-poslovne namjene smještaj građevina na građevnoj čestici ovisi o tipologiji izgradnje (jednoobiteljski - višestambeni) pa se obzirom na izneseno uvjetuju slijedeći parametri:

- *Zona jednoobiteljskih stambeno-poslovnih, dvojnih objekata (objekti 1-4)*

Udaljenost svih dijelova objekata (osim na dijelu priljublivanja uz susjedni dvojni objekt iznosi minimalno 5,0 m od bočne i 3,0 m od stražnje granice parcele. Obavezni građevinski pravac prema javnoj prometnoj površini postavlja na udaljenosti minimalno 3,0 m od iste. Pri tome se ne uvjetuje da ovaj pravac bude paralelan sa regulacijskom linijom javne prometne površine već se ne smije približiti istoj na manju udaljenost od naprijed navedene.

- *Zona višestambenih (stambeno-poslovnih) građevina - Objekt "5"*

Udaljenost gradivog dijela građevne čestice prema javnoj prometnoj površini (obvezni građevinski pravac) postavlja se na minimalnu udaljenost 7,0 m, dok se prema susjednom objektu / parceli k.č. 3125 (ambulanta i dječji vrtić) rub gradivog dijela čestice odmiče za 5,0 m, a od ostalih rubova čestice na minimalnu udaljenost od 3,0 m.

- *Zona višestambenih (stambeno-poslovnih) građevina - Objekt "6"*

Udaljenost gradivog dijela čestice odmiče se od ruba građevinske parcele na minimalnu udaljenost od 3,0 m od jugoistočne granice, odnosno na 1,0 m od jugozapadne granice parcele. Ostali rubovi površine gradivog dijela čestice moraju se odmaknuti od drugih granica parcele na udaljenost od minimalno 3,0 m.

- *Zona višestambenih (stambeno-poslovnih) građevina - Objekt "7"*

Udaljenost gradivog dijela čestice odmiče se od ruba građevinske parcele prema Ulici S. Parmača i iznosi za etažu prizemlja 3,0 m, a za preostale etaže 1,0 m od jugoistočnog ruba građevinske parcele. Ostali rubovi površine gradivog dijela čestice moraju se odmaknuti od drugih granica parcele na udaljenost od minimalno 3,0 m.

Članak 34.

Građevine komunalne infrastrukture obuhvaćaju izgradnju nove transformatorske stanice koja se predviđa na dijelu k.č. 3121/1 na njezinom sjeveroistočnom rubu. Unutar čestice površine 120 m² locira se nova transformatorska stanica za napajanje planirane izgradnje sa pristupom iz kolno-pješačkog puta predviđenog za postojeću i novu izgradnju.

2.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 35.

(1) Predmetno područje oko zona obuhvata DPU-a Centar već je gotovo u potpunosti izgrađeno, te se nove interpolacije predviđaju na pojedinim neizgrađenim lokacijama 1-7.

(2) Obzirom na postojeće oblikovanje prisutno na okolnom prostoru, uvjetuje se realizacija takovog oblikovnog tretmana građevina koji je sukladan zatečenom u stanju na okolnom prostoru.

(3) Osnovni elementi oblikovnog tretmana građevina sastoje se u realizaciji kosog dvovodnog-viševodnog krovništa pokrivenog "Mediteran" crijepom uz formiranje rasčlanjene - razvedene (dinamične) oblikovne forme, posebno kod objekata jednoobiteljskih stambeno-poslovnih objekata, te kod objekata na lokaciji 6 i 7. Preostale nove građevine (lokacija 5) mogu se oblikovati i sa ravnim krovništem. U oblikovnom tretmanu građevina treba koristiti i druge detalje autohtone mediteranske arhitekture (vijenci, kameni okviri oko prozora / vrata, drvene žaluzije, dimnjaci i sl.) te time ostvariti potrebnu oblikovnu kvalitetu.

2.6. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 36.

(1) Obzirom na različitu tipologiju izgradnje unutar pojedinih dijelova prostora obuhvaćenog DPU-om Centar predviđen je i različit tretman građevnih čestica pa se za pojedine zone predviđa slijedeće uređenje neizgrađenog prostora:

- Parcele jednoobiteljskih stambeno-poslovnih objekata uređuju se kroz sadnju mediteranske vegetacije te djelomično popločavanje prostora između objekta i javne prometne površine. Neizgrađeni dio čestice nije dozvoljeno natkriti krovnom konstrukcijom ali se dozvoljava izgradnja pergole prekrivene lokalnom vegetacijom. Unutar neizgrađenog dijela čestice dopuštena je izgradnja vanjskog ognjišta – roštilja, priljubljenog uz objekt, s time da se dim odvede posebnim dimovodnim kanalom iznad krova objekta. Na stražnjem dijelu parcele moguće je izvesti građevine sa pomoćnim i pratećim sadržajem visine P (unutar gradivog dijela čestice) na način da isti svojom funkcijom ne utječu na kvalitetu života i rada, odnosno nemaju negativan utjecaj na okoliš na predmetnoj i okolnim parcelama.
- Parcele višestambenih (stambeno-poslovnih) objekata uređuju se kroz izvedbu parkovnog i vrtno-tehničkog uređenja slobodnih površina uz objekt, te interpolacijom pješačkim komunikacija i uređenih prostora boravka, koje omogućavaju kako pristup pojedinom objektu, tako i komunikaciju kroz neizgrađeni dio parcele.

(2) Rubni prostori jednoobiteljskih i višestambenih objekata uređuju se sa visokom vegetacijom, pa se na taj način postiže međusobno odvajanje između pojedinih zona.

Članak 37.

(1) Ovisno o vrsti i namjeni pojedinih parcela / građevina predviđa se izgradnja ograde po rubovima građevnih čestica.

(2) Unutar zona jednoobiteljskih stambeno-poslovnih objekata ograda se prema javnoj površini izvodi kao niska kamena maksimalne visine 0,90 m, pri čemu se uz taj dio može formirati i zaštitna zelena ograda u formi živice od lokalne vegetacije do visine 1,20 - 1,40 m (ružmarin i sl.), ili kao metalna na kamenom podnožju do maksimalne visine 1,40 m. Ograda po drugim rubovima parcele može se izvesti i veće visine, ali ne više od 1,80 m, pri čemu može biti izvedena kao puna.

(3) Na lokacijama višestambenih (stambeno-poslovnih) objekata nije predviđena izvedba ograde već se ti prostori tretiraju kao transparentni i pristupačni za sve kategorije korisnika.

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM MREŽOM

3.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA CESTOVNE ULIČNE MREŽE

3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značenja

Članak 38.

(1) Unutar predmetnog područja obuhvata DPU-a Centar izgrađena je prometna mreža, što se posebno odnosi na pravac glavne gradske ulice.

(2) Na područjima realizacije nove izgradnje unutar obuhvata DPU-a Centar (zone -objekti 1-7) nije predviđena realizacija glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značenja.

3.1.2. Gradske i pristupne ulice

Članak 39.

(1) Unutar pojedinih lokacija (objekti 5 i 7) na obuhvatu DPU-a Centar razvija se mreža pristupnih ulica koje omogućavaju pristup u dubinu pojedine zone odnosno osiguravaju parkirališni prostor potreban korisnicima zone.

(2) Pristupne ulice vode se u pravcu sa križanjima pod kutem od 90° i te minimalnim radijusima u križanju od 6,0 m.

(3) Širina pristupnih ulica izvodi se sa ukupnim gabaritom od 16,0 m (za dvostrano parkiranje). Kod toga se unutar navedenog gabarita predviđa realizacija kolnika širine 6,0 m (za pristup parkiralištu uz objekt "5"), odnosno 3,5 m (za pristup individualnom stambenom objektu, pošti i novom objektu "7").

Članak 40.

Na području svih zona izgradnje izvedene su kolne i pješačko kolne ulice, koje omogućavaju nužni pristup do svih objekata.

Članak 41.

Pješačke površine u sklopu svih razmatranih zona grade se na način da ne predstavljaju barijere za kretanje invalidnih osoba te se na svim križanjima izvode upušteni pločnici.

3.1.3. Površine za javni prijevoz

Članak 42.

Obzirom na predviđenu namjenu ukupnog područja obuhvaćenog DPU-om Centar kao i njegovu prostornu lokaciju unutar urbanog područja grada Opuzena, odvijanje javnog prometa očekuje se samo Ulicom S.Parmača, pri čemu se na razmatranom području ne osiguravaju posebne površine za njegovo prometovanje ili zaustavljanje. Takove površine predviđene su i realizirane na drugom dijelu naselja Opuzen koji nije predmetom ovog Plana.

3.1.4. Javne garaže

Članak 43.

(1) Planirana namjena prostora u okviru DPU-a Centar kao i predviđena tipologija izgradnje rezultirali su rješavanjem prostora potrebnog za promet u mirovanju putem javnih parkirališta, odnosno djelomice u okviru građevne čestice pojedinog korisnika prostora.

(2) Obzirom na specifičnost predmetnog područja opisanog u stavku 1 ovog članka, planom nije predviđena izgradnja javne garaže.

3.1. BIKIKLISTIČKE STAZE

Članak 44.

(1) Odvijanje biciklističkog prometa realizira se u okviru mreže kolnih, kolno-pješačkih i pješačkih površina, na kojima je obzirom na njihovu širinu (3,5-7,0 m) moguće ostvariti i određeni biciklistički promet.

(2) Obzirom na zatečenu izgrađenost prostora, intenzitet prometa te zatečenu razvijenost mreže kolnih, kolno-pješačkih i pješačkih površina nije predviđena realizacija biciklističkih staza kao zasebnih prometnih površina.

3.1.1. Trgovi i veće pješačke površine

Članak 45.

(1) Unutar razmatranih područja DPU-a Centar već je realizirana mreža postojećih pješačkih komunikacija i površina. Uz navedene pješačke površine izgrađena su i proširenja prema poslovnim sadržajima u prizemnim etažama višestambenih (stambeno-poslovnih) objekata. Radi toga se Planom u potpunosti zadržavaju izvedene pješačke površine sa njihovom proširenjem uz lokacije novih višestambenih (stambeno-poslovnih) objekata, a posebno na onim dijelovima koji su orijentirani prema javnim prometnim površinama.

3.2. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA OSTALE PROMETNE MREŽE

Članak 46.

(1) Gotovo ukupno zatečena prometna mreža izvedena je sa relativno visokim standardom te nisu utvrđene potrebe za njezinu rekonstrukciju.

(2) Zahvati na postojećoj prometnoj mreži predviđaju se samo iz razloga realizacije njihovog proširenja i suvremene obrade površine (Ulica Posrednica), koja se uređuje sa minimalnom širinom 5,50 m.

3.3. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

Članak 47.

(1) Telekomunikacijska infrastruktura već je izvedena sa visokom gustoćom na izgrađenim dijelovima okolnog područja neposredno uz nove zone izgradnje. Izgrađena mreža povezuje se na lokalni telekomunikacijski centar – UPS Opuzen.

(2) Proširenje telekomunikacijske mreže na lokacije nove izgradnje izgradnje izvodi se ograncima sa glavnih pravaca pružanja TK kabela vezano uz postojeće prometnice. Ogranci se izvode na mjestima armirano-betonskih zdenaca, odakle se u područja - lokacije novih objekata uvode podzemni TK kabeli u telefonskoj kanalizaciji.

(3) Dio postojeće telekomunikacijske mreže izveden podzemno - kabelski na lokaciji objekta "5" zamjenjuje

se novom mrežom koja se izvodi u telefonskoj kanalizaciji sa novim zdencima za priključke objekata.

(4) Maksimalna potražnja za brojem priključaka u novim objektima / sadržajima ocjenjuje se sa oko 100 brojeva, pa će se u slučaju potrebe provesti dogradnja postojećeg UPS-a Opuzen.

(5) Rješenja i izvedbe telekomunikacijskih priključaka pojedinih objekata provesti će se prema detaljnoj projektnoj dokumentaciji u skladu sa uvjetima HT-a.

Članak 48.

Podzemni telefonski kabeli polažu se u gabaritu pješačkog pločnika na dubini minimalno 0,60 m, udaljeno od energetskih vodova.

Članak 49.

Unutar zone izgradnje novih objekata (uz objekt "5" ili objekt "7") predviđa se realizacija javne telefonske govornice.

3.4. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I VODOVA UNUTAR PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA

3.4.1. Opskrba pitkom vodom

Članak 50.

(1) Vodoopskrba novih zona izgradnje (1-7) predviđena je preko postojeće vodoopskrbne mreže realizirane sa cjevovodima Ø 90-100, koja kao i drugi vodoopskrbni resursi izvan zone obuhvata ovog Plana imaju zadovoljavajuću kapacitet.

(2) Nova vodoopkrbna mreža izvodi samo u formi priključaka novih objekata na dubini 0,80-1,20 m od površine terena, a izvodi se sa cjevovodom profila Ø 30-50 mm.

(3) U okviru novih priključaka za višestambene objekte osigurava se izvedba protupožarnih hidranata, a sami priključci izvode se iz zasunskih komora u kojima se ugrađuju zasuni radi eventualne potrebe isključenja pojedinih dijelova mreže.

(4) Izvedba vodoopskrbnih priključaka nove izgradnje izvesti će se prema detaljnoj projektnoj dokumentaciji i uvjetima pravnih osoba s javnim ovlastima koje izgrađuju odnosno vode brigu o vodovodnoj mreži na području Grada Opuzena.

3.4.2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda

Članak 51.

(1) Unutar područja ovog dijela naselja Opuzen izvedena je kanalizacija oborinskih i otpadnih voda.

(2) Ovim Planom je predviđeno da se oborinske vode sa prometnih površina i pojedinih parcela (objekata) putem javne gradske (oborinske) kanalizacije usmjeravaju prema najbližim recipijentima - oborinskim kanalima.

Članak 52.

(1) Kanalizacija fekalnih voda realizirana je djelomice (odnosno projektirana) gravitacijskim vodovima u Ulicama S. Parmača (dijelom) i Zagrebačkoj. Postojeća i nova fekalna kanalizacija definirane su sa minimalnim profilima \varnothing 250 mm.

(2) Na područjima novih zona izgradnje izvode se priključni vodovi fekalne kanalizacije locirane u koridoru kolnih – parkiraličnih površina odnosno u okvirima pješačko-kolnih ili pješačkih površina. Ista se izvodi sa profilima \varnothing 250, kao gravitacijska, a locirana je na dijelu nove izgradnje uz objekt "5", čije se otpadne vode preko nove kanalizacije uvode u postojeći i projektirani sustav. Planirani objekt "6" cjevovodom minimalno \varnothing 250 mm povezuje se preko revizionog okna na projektiranu kanalizaciju u Zagrebačkoj ulici. Objekt "7" priključak za prihvat otpadnih voda ostvaruje u postojećem revizionom oknu u Ulici S. Parmača (južno od križanja sa Zagrebačkom ulicom) sa privremenim korištenjem rekonstruirane postojeće mreže uz prespajanje na projektiranu kanalizaciju u Zagrebačkoj ulici po njezinoj realizaciji. Radi toga se za priključak objekta "7" izvodi otpadna kanalizacija kraće dužine uz Ulicu S. Parmača sa profilom \varnothing 250 mm (na potezu od objekta do priključnog revizionog okna) gdje se otpadne vode uvode u postojeću kanalizaciju.

(3) Individualni stambeno-poslovni objekti "1-4" mogu privremeno riješiti odvodnju otpadnih voda sa nepropusnim sabirnim jamama dok se kao konačno rješenje uvjetuje priključak na mrežu gradske kanalizacije.

(4) Položaj cjevovoda za odvodnju fekalnih voda treba projektirati i izvoditi tako da budu visinski smješteni ispod vodoopskrbnih cjevovoda pa radi toga orijentacijska dubina polaganja fekalne kanalizacije iznosi minimalno 1,20 m do tjemena cijevi, ako terenski uvjeti i podzemne vode dozvoljavaju takovu dubinu.

Članak 53.

(1) Na svim lomovima trase kanalizacijskih vodova obavezno je predvidjeti reviziona okna. Revizionna okna

treba osigurati također i na mjestima priključaka pojedinih značajnijih objekata, odnosno grupa objekata. Revizionna okna izvode se na udaljenosti 30-50 m.

(2) Cjevni materijali za izvedbu kanalizacije trebaju biti tako odabrani da u potpunosti osiguravaju nepropusnost sistema.

3.4.3. Elektroopskrba i javna rasvjeta

Članak 54.

(1) Unutar ovog dijela naselja Opuzen već je izvedena visokonaponska i niskonaponska mreža koja se napaja preko izgrađene 10/04 kV transformatorske stanice ("Opuzen 9").

(2) Obzirom na povećanje broja potrošača te određeni broj sadržaja javne namjene ovim DPU-om centar predviđena je dogradnja postojećeg energetskog sustava sa izvedbom nove transformatorske stanice 10/04 kV snage 630 kVA, locirane na području uz objekt "7" (kraj nove pješačko-kolne pristupne prometnice), na sjeveroistočnom dijelu k.č. 3121/1), gdje se za istu osigurava potrebna parcela sa direktnim prometnim pristupom.

(3) Nova transformatorska stanica priključena je na postojeći energetski sustav VN kabelom (sistemom ulaz-izlaz) standardnog tipa XHE 49-A-3 (1x180 mm²). Priključak trafostanice ostvaruje se na postojeću TS 10/0,4 kV (Opuzen - 1).

(4) Trasa novog priključnog visokonaponskog kabela izvodi se u okviru javnih prometnih površina, te rubnim dijelom građevne čestice na kojoj je lociran objekt "7", sa polaganjem na dubini od oko 1,0 m i lociranjem trase udaljeno od telekomunikacijskog kabela.

Članak 55.

(1) Interna niskonaponska mreža za napajanje nove izgradnje izvodi se tipskim kabelom prema uvjetima distributera (tip PP 00-A, presjeka od 4x150 mm²) sa napajanjem pojedinih korisnika ili grupe korisnika preko slobodnostojećih razvodnih ormara.

(2) Napajanje javne rasvjete izvodi se preko posebnog izlaza iz transformatorske stanice sa kabelima PP 41-A (4x24 mm²). Na predmetnom području već je izvedena javna rasvjeta, a nova se realizira samo uz planirane kolne površine.

(3) Mjesto priključka javne rasvjete je NN razdjelnik u transformatorskoj stanici, a razdjelni ormar sa mjernom garniturom i upravljačkim elementima planira se izvan transformatorske stanice u njezinoj blizini.

(4) Klasa i kriterij kvalitete rasvjete pješačkih i prometnih površina odrediti će se prema publikaciji CIE N115-1995.

(5) Javna rasvjeta izvodi se kao cjelonoćna i polunoćna, a paljenje rasvjete predviđa se automatski putem luksomata (regulatora ugrađenih u svjetiljku).

Članak 56.

(1) Rasvjeta prometnice i pješačkih površina izvesti će se na način da se rasvjetne armature postave na pocinčane željezne stupove visine 4-6 m namjenjene samo za javnu rasvjetu, sa svjetlosnim izvorima preko žarulje VTFE 1x250W. Tip svjetiljki i visina stupova bit će određeni pri izradi izvedbenog projekta prometnih površina objekata i pripadajuće javne rasvjete, a prema uvjetima lokalnog distributera.

(2) U okviru mreže javne rasvjete treba osigurati zaštitu od atmosferskog pražnjenja te zaštitu od napona dodira što se rješava uzemljenjem stupova i izvedbom sustava nulovanja.

4. UVJETI UREĐENJA I OPREMA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 57.

Javne i druge zelene površine obuhvaćaju dvije osnovne kategorije:

- Uređeno urbano zelenilo uz zone višesatmbenih (stambeno-poslovnih) objekata izvedeno pretežito rubovima kolnih i pješačkih površina,
- Parkovno i hortikulturno rješene ukrasne zelene površine izvedene u sklopu objekata javne namjene (prvenstveno objekt ambulanta / dječji vrtić).
- Uređene ukrasne zelene površine uz jednoobiteljske (stambeno-poslovne) dvojne objekte, unutar građevne čestice.

Članak 58.

(1) U sklopu površina urbanog zelenila predmetne se površine uređuju kao travnjaci sa primjenom visoke i niske vegetacije formirajući poteze zelenila u formi drvoreda.

(2) Na području parkovnih i hortikulturno uređenih zelenih površina uz objekte javne namjene (ambulanta / dječji vrtić i pošta) uvjetuje se postizanje posebne oblikovne kvalitete takovih prostora sa izborom atraktivne autohtone vegetacije, te primjenom visoke, niske i parterne vegetacije radi ostvarenja što kvalitetnijih oblikovnih elemenata.

(3) Unutar urbanih zelenih površina uz nove višestambene (stambeno-poslovne) objekte predviđa se realizacija uređenog parkovnog zelenila kao javne zelene površine (visoka, niska i parterna vegetacija autohtonog tipa), što zajedno sa uređenih pješačkim površinama treba omogućiti boravak na tom prostoru i dati mu posebnu urbanu kvalitetu.

Članak 59.

(1) Određeni dio zelenih površina prisutan je i u okviru svake nove stambene parcele individualnih dvojjih objekata (objekt 1 - 4), na kojima se uvjetuje izvedba uređenih zelenih površina na prednjem i slobodnom rubnom dijelu parcele.

(2) Unutar Planom obuhvaćenog područja poseban značaj imaju potezi urbanog zelenila uz prometnice. Radi toga treba na čitavom potezu slobodnih javnih površina (Ulica S. Parmaća i Zagrebačka ulica) realizirati sadnju visoke vegetacije kao kvalitetan ambijentalni, bioekološki i zaštitni faktor unutar urbanog prostora.

5. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I/ILI OSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA

Članak 60.

(1) Unutar razmatranog prostora smještenog na rubnom dijelu grada Opuzena, nema posebno vrijednih ili osjetljivih cjelina – građevina, budući se radi o potpuno novom dijelu stambenog područja.

(2) Obzirom na već zatečenu strukturu izgradnje kao i prostorno pružanje pojedinih zona izgradnje potrebno je da se nove zone realiziraju na način koji podržava osnovnu matricu, tipologiju i visinu objekata susjednih zona.

(3) Iz razloga navedenih u stavku 2 ovog članka nova stambena izgradnja na lokacijama objekata 5,6 i 7 realizira se u formi višestambenih (stambeno-poslovnih) objekata sa visinom "P+2+M" dok se nova jednoobiteljska (stambeno-poslovna) izgradnja na lokacijama 1-4 realizira sa dvojnimi objektima visine "P+1+M" kao i na okolnom području.

(4) Podržavanje osnovne izgrađene urbane matrice ostvaruje se i kroz provedbu pješačko-kolnih i pješačkih površina koje se većim dijelom u novim zonama realiziraju kao produžetak već započetih pravaca u okolnim postojećim zonama.

6. UVJETI I NAČIN GRADNJE

Članak 61.

(1) Unutar planirane nove izgradnje u zonama - lokacijama 1-7 obuhvaćenim DPU-om Centar predviđen je način izgradnje objekata sa mješovitom namjenom (lokacije 1-7) pri čemu se objekti jednoobiteljskog (individualnog) tipa izvode kao dvojni, dok se višestambeni objekti (lokacije 5,6 i 7) izvode kao samostojeći (pojedinačni) na pojedinoj – zasebnoj parceli.

(2) Unutar stambene parcele (višestambene građevine) mješovite namjene moguće je izvesti samo jedan objekt u kojemu se nalaze svi sadržaji nužni za njegovu funkciju.

(3) Na području jednostambenih dvojih, obiteljskih objekata unutar parcele dopušta se izvedba osnovnog stambenog ili stambeno-poslovnog objekta sa odvojenim pratećim i pomoćnim objektima nužnim za njegovu funkciju.

(4) Svi objekti mogu se graditi samo unutar gradivog dijela parcele predviđene za izgradnju pri čemu ukupna površina pod objektima ne može iznositi više od 40% - 60% površine parcele kod višestambenih objekata, odnosno 30% površine parcele u zoni individualnih dvojnih stambenih objekata, kako je to utvrđeno u članku 21. ovih Odredbi.

Članak 62.

(1) U okviru tekstualnog obrazloženja i grafičkih priloga Plana definirani su prostorni elementi i parametri za uređenje građevne čestice.

(2) Grafičkim priložima Plana utvrđene su parcele za individualne stambene objekte, višestambene objekte te Planom predviđene javne prometne površine, pri čemu je minimalna veličina pojedine parcele za izgradnju građevina određena Odredbama ovog Plana.

Članak 63.

(1) Novom parcelacijom prikazanom u grafičkim priložima Plana, a kako je to opisano u članku 62. ovih Odredbi, te se može konstatirati da minimalna veličina jednoobiteljske - individualne građevne čestice iznosi 300 m² dok se kao minimalna veličina parcele za potrebe izgradnje višestambenih (stambeno-poslovnih) objekata određuje površina od 350-1300 m², ovisno o lokaciji pojedinog objekta (5, 6 i 7).

(2) Ovim Planom omogućava se povezivanje pojedinih građevnih čestica individualne stambene izgradnje u veći prostor za izgradnju pri čemu se takovo povezivanje može ostvariti samo za dvije susjedne čestice. Prilikom povezivanja građevinskih čestica zadržavaju se

njihovi gradivi dijelovi na način i sa površinom kako je to definirano Planom.

Članak 64.

(1) Smještaj planiranih građevina na građevnoj čestici utvrđen je kroz definiranje granica gradivog dijela čestice temeljem tekstualnog obrazloženja i grafičkih priloga ovog Plana.

(2) Gradivi dio čestice u stambeno-poslovnim zonama određen je člankom 33. ovih Odredbi, kojim su utvrđeni minimalni standardi koji se trebaju postići u odnosu između nove građevine i ruba građevne čestice.

(3) Obvezni građevinski pravac predstavlja linija gradivog dijela čestice prema javnoj prometnoj površini, odnosno površini sa koje se ostvaruje pristup na građevnu česticu.

Članak 65.

(1) Regulacijski pravac utvrđen je kao rubna linija koridora javne površine unutar kojeg su smješteni prostori za kretanje pješaka i vozila te promet u mirovanju i zeleni pojas.

(2) Granice građevnih čestica postavljaju se jednim svojim dijelom na naprijed utvrđeni regulacijski pravac koridora javnih površina.

Članak 66.

(1) Planirana namjena građevina utvrđena je u točki 2.3. ovih Odredbi.

(2) Na površinama planiranih građevnih čestica moguća je izgradnja objekata mješovite namjene, stambeno-poslovne (pretežito stambene), na svim lokacijama 1-7.

(3) Unutar područja mješovite namjene, u okviru poslovnih prostora u prizemnim dijelovima objekata nije dopuštena realizacija sadržaja koji mogu imati negativan utjecaj na stambeni dio objekta odnosno na okolne objekte.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO POVIJESNIH CJELINA GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI**Članak 67.**

(1) Predmetno područje, obzirom na različite lokacije obuhvaćene DPU-om centar unutar zona 1-7 ima različite karakteristike u pogledu prirodnih i ambijentalnih vrijednosti.

(2) Unutar zona (lokacija) 1-7 ne postoje posebne prirodne ili ambijentalne vrijednosti već su to dijelovi neizgrađenog i neuređenog prostora, danas neatraktivni i zapušteni na kojima je kroz novu izgradnju potrebno formirati određenu urbano-prostornu i ambijentalnu kvalitetu.

(3) Značajno višu kategoriju uređenosti ima uređeni javni pojas uz prometnice - ulice S. Parmača i Zagrebačku, na kojemu već postoje djelomično uređene urbane površine, na kojima treba ostvariti dodatno uređenje radi postizanja više ambijentalne vrijednosti.

(4) Obzirom na značaj javnih urbanih površina iste se ne mogu smanjivati u odnosu na Planom utvrđenu površinu.

8. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 68.

(1) Daljnja provedba ovog Plana treba obuhvatiti sve one aktivnosti koje omogućavaju njegovu kvalitetnu realizaciju i implementaciju na način da se postignu uvjetovane kvalitete funkcionalne organizacije i oblikovanja prostora te tražena razina zaštite javnih površina.

(2) Prva razina provedbe Plana obuhvaća izradu parcelacijskog elaborata temeljem parcelacije opisane i prikazane u okviru Prostorno planske dokumentacije i projektne dokumentacije javnih prometnih površina (koridora javnih površina).

(3) Prema detaljnom parcelacijskom elaboratu, kojim su prethodno utvrđeni prostori građenja i koridor javnih površina, moguće je započeti sa daljnjom realizacijom izgradnje unutar zona 1-7.

Članak 69.

(1) Drugu fazu predstavlja izrada projekata objekata i komunalne infrastrukture kako bi se utvrdili točni parametri za daljnju izgradnju ali i usaglašavanje postojeće i planirane infrastrukture, te novih objekata. Na taj način osigurati će se potrebni podaci za eventualne zahvate na djelomičnoj izmjeni postojeće infrastrukture. Projektima komunalne infrastrukture treba osigurati Planom uvjetovani minimalni standard komunalnog opremanja što obuhvaća prometni pristup, parkirališni prostor, pješačke površine, zelene površine, te infrastrukturu vodovoda, oborinske i fekalne kanalizacije, elektroopskrbe i telekomunikacija.

9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

9.1. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 70.

(1) Unutar obuhvata DPU-a Centar razmatraju se neizgrađene površine, pa u tom smislu nema potrebe za određivanje uvjeta za rekonstrukciju građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni.

(2) Postojeći privremeni objekt - baraka, koji se danas koristi za stanovanje, ovim se Planom predviđa za uklanjanje, te nije dopuštena rekonstrukcija tog objekta u bilo kojem smislu njegove obnove ili proširenja.

Članak 71.

Unutar Planom predviđenih zona izgradnje 1-7 nije dozvoljena gradnja građevina, sadržaja i djelatnosti koje ugrožavaju okoliš odnosno koje nisu u skladu sa zakonom utvrđenim mjerama zaštite okoliša (zrak, buka, tlo, vode).

Članak 72.

Djelatnosti koje će se obavljati na građevnim česticama stambeno-poslovne namjene ne smiju ni na koji način ugrožavati okoliš (bukom, neugodnim mirisom, zagađenjem zraka, tla i podzemnih voda ili drugim načinima ugrožavanja okoliša) kao niti kvalitetu života i rada u bližoj i daljoj okolici.

Članak 73.

(1) Sprečavanje nepovoljna utjecaja na okoliš treba postići sljedećim mjerama:

- pri izboru djelatnosti i tehnologija treba voditi računa o zakonom dopuštenoj granici utjecaja na okoliš, odnosno treba primjenjivati takove tehnologije i locirati one sadržaje – djelatnosti koji neće štetno djelovati na uže ili šire područje,
- unutar poslovnih sadržaja u okviru prizemne etaže stambenih objekata treba predmetne prostore graditi na način da se osigura potrebna zvučna izolacija kao zaštita od buke prema užoj ili široj okolini, a intezitet te buke treba uskladiti s ograničenjima iz važećih zakonskih propisa,
- nije dopušteno upuštati u tlo otpadne vode ili druge opasne ili štetne materije već se svi objekti trebaju priključiti na sustav javne kanalizacije kojim se onemogućava negativni utjecaj otpadnih ili oborinskih voda na pojedine djelove prostora,
- u okviru djelatnosti kojima se ostvaruje potencijalno negativni utjecaj na okolno područje (dim, buka, i dr.) trebaju se primjeniti takove tehnologije i mjere zaštite da ne dođe do utjecaja na okolno područje odnosno da se isti zadrži u okvirima zakonom dozvoljene razine.

- svi planirani višestambeni (stambeno-poslovni) objekti trebaju otpadne vode zbirnuti preko postojeće ili projektirane gradske kanalizacije, pa se uporabna dozvola za navedene objekte može izdati tek po njihovom priključku na postojeću ili novu gradsku kanalizaciju. Samo jednoobiteljski stambeno-poslovni objekti mogu privremeno (do izgradnje gradske kanalizacije u Zagrebačkoj ulici) odvodnju otpadnih voda riješiti primjenom sabirnih jama.

Članak 74.

Unutar novih zona izgradnje treba realizirati postavljanje dodatnih kontejnera radi prikupljanja otpada iz proširenih zona stanovanja, pa se predviđa postavljanje jednog kontejnera uz svaki novi višestambeni objekt, odnosno jednoga za potrebe individualne stambene zone.

Članak 75.

Sprečavanje nepovoljnog utjecaja na okoliš realizira se i kroz izgradnju i održavanje vodovodne mreže unutar javnih površina i većih građevnih čestica posebno u pogledu postave protupožarnih hidranata i drugih uređaja neophodnih za zaštitu od požara.

Članak 76.

(1) Tekstualni dio i kartografski prikazi uvezani su u zasebne tvrde omote (dokumentacijski broj Plana: 1184) ovjerene od strane izrađivača Plana URBANISTIČKOG INSTITUTA HRVATSKE d.d. Zagreb, Ulica Frane Petrića 4., te ovjerene potpisom predsjednika Gradskog vijeća s datumom donošenja.

(2) Jedan komplet Detaljnog plana uređenja centralne zone Grada Opuzena čuva se trajno u arhivi Grada Opuzena, jedan komplet se dostavlja nadležnom državnom tijelu za prostorno uređenje, a ostali primjerci služe za uporabu.

Članak 77.

Svi zahtjevi za ishodenje lokacijske i građevinske dozvole zaprimljeni do dana donošenja ovog Plana dovršit će se po tada važećim prostorno-planskim dokumentima.

Članak 78.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Opuzena.

Klasa: 350-02/03-01/02
Ur.br.: 2148-03-01-03-2
Opuzen, 23. srpnja 2003.god.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Andrija Popović, dipl.oec., v. r.

Na temelju članka 4. i članka 5. stavci 4. i 5. Zakona o proračunu („Narodne novine”, broj 92/94.), članka 55. stavak 1. i članka 68. stavci 2., 3. i 4. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave („Narodne novine”, broj 117/93.), te članka 29. alineja 2. Statuta grada Opuzena („Neretvanski glasnik”, 3/01.), Gradsko vijeće grada Opuzena na svojoj XIV. redovnoj sjednici održanoj dana 23. srpnja 2003. godine donosi

O D L U K U O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA GRADA OPUZENA ZA 2003. GODINU

Članak 1.

Članak 2. Odluke o proračunu grada Opuzena („Neretvanski glasnik”, 4/02. i 2/03.), nadopunjuje se i mijenja na način:

- da se u podskupini 421 – GRAĐEVINSKI OBJEKTI između osnovnih računa br. 421310 i računa br. 421490, dodaje osnovni račun:

42141	Izgradnja kanalizacije	0,00	8.160.000,00	8.160.000,00
-------	------------------------	------	--------------	--------------

- da se pod stavkom ukupni rashodi poslovanja, umjesto iznosa 7.152.170,00, stavlja iznos 15.312.170,00.

- da se u podskupini 633 – POTPORE IZ PRORAČUNA između osnovnih računa br. 63314 i 63322, dodaje osnovni račun:

63321	Fond za regionalni razvoj Republike Hrvatske	0,00	4.080.000,00	4.080.000,00
-------	--	------	--------------	--------------

- da se u podskupu 652 -PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA osnovni račun 652229 mijenja i glasi:

65229	Prihodi od Hrvatskih voda	100.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00
-------	---------------------------	------------	--------------	--------------

- da se u podskupu 845 -PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA ispred osnovnog računa br 84512, dodaje osnovni račun:

84211	Primljeni zajmovi od financijskih institucija u javnom sektoru-HBOR	0,00	3.080.000,00	3.080.000,00
-------	---	------	--------------	--------------

- da se pod stavkom ukupni prihodi poslovanja, umjesto iznosa 7.152.170,00, stavlja se iznos 15.312.170,00.

Članak 2. Odluke o proračunu grada Opuzena (Neretvanski glasnik" 4/02 i 2/03), nadopunjuje se i mijenja na način:

Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se od 01. siječnja 2003. a objavit će se u "Neretvanskom glasniku", službenom glasilu grada Opuzena.

Klasa: 400-06/02-01/04
Urbroj: 2148-03-01-03-3
Opuzen, 23. srpnja 2003. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Andrija Popović, dipl.oec., v. r.

Na temelju članka 20. b. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00. i 59/01.) i članka 27. Statuta Grada Opuzena („Neretvanski glasnik”, br.3/01.) Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj XIV. sjednici održanoj 23. srpnja 2003. godine, donijelo je

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Neretvanskom glasniku - službenom glasilu Grada Opuzena, a primjenjivat će se od 01. srpnja 2003. godine.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade u 2002. god. od dana 17. prosinca 2001. godine.

ODLUKU

o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade

Članak 1.

Utvrđuje se vrijednost boda (B) za izračun komunalne naknade sukladno odredbama Odluke o komunalnoj naknadi u iznosu od 0,25 kn po m².

Klasa: 363-03/03-01/02
Urbroj: 2148-03-01-03-1
Opuzen, 23. srpnja 2003. god.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Andrija Popović, dipl.oec., v. r.

Na temelju članaka 34.- 40. Zakona o komunalnom gospodarstvu, pročišćeni tekst („Narodne novine”, 26/2003.) Gradsko vijeće grada Opuzena donosi

O D L U K U
o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se:

- postupak,
- tehničko-tehnološki uvjeti,
- naknada i način plaćanja naknade za priključenje, i
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom.

Priključenje na komunalnu infrastrukturu treba se izvesti na način da svaki pojedinačni potrošač, odnosno svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.), ima ugrađen poseban mjerni uređaj za mjerenje potrošnje.

Članak 3.

Tehničko-tehnološke uvjete za ugradnju mjernog uređaja iz prethodnog članka određuje isporučitelj komunalne usluge, a stvarni trošak ugradnje plaća vlasnik nekretnine.

Vlasnik građevne čestice, odnosno građevine plaća cijenu stvarnih troškova i utrošenog materijala na izvedbi komunalnog priključka neposredno nositelju izvedbe priključka na temelju pisanog ugovora te ispostavljenog računa za izvršeni posao.

Članak 4.

U slučaju da gradnja određenog objekta, odnosno uređaja komunalne infrastrukture nije predviđena Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, budući korisnici komunalne usluge koji bi

se priključili na tu komunalnu infrastrukturu mogu sudjelovati u financiranju njezine gradnje, uz povrat uloženi sred-stava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s gradom Opuzenom.

Sredstva iz prethodnog stavka uplaćuju se na račun jedinice lokalne samouprave, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

Članak 5.

Visina naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom utvrđuje se u iznosu od 2.500,00 kuna po pojedinom priključku.

Utvrđena naknada prihod je proračuna grada Opuzena i namijenjen je za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Članak 6.

Pravna ili fizička osoba koja se protupravno koristi priključkom na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom kaznit će se novčanom kaznom u visini od 3.000,00 do 7.000,00 kuna.

Naplaćene novčane kazne prihod su proračuna grada Opuzena.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na oglasnoj ploči Grada te u «Neretvanskom glasniku», službenom glasilu grada Opuzena.

Klasa: 363-02/03-01/05

Urbroj: 2148-03-01-03-1

Opuzen, 23. srpnja 2003. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Andrija Popović, dipl.oec., v. r.

Na temelju članka 27. Zakona o popisima birača („Narodne novine“ broj 19/92.) i članka 27. Statuta Grada Opuzena („Neretvanski glasnik“, br. 3/01.), Gradsko vijeće Grada Opuzena na XIV. sjednici održanoj 23. srpnja 2003. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o osnivanju i imenovanju Komisije za popis birača

- Osniva se Komisija za popise birača.
- U Komisiju za popise birača imenuju se:
 - Nikica Rešetina, za predsjednika
 - Mario Tutavac, za člana
 - Mladen Šiljeg, za člana
 - Augustin Zonjić, za zamjenika predsjednika
 - Vlatko Beidenevl, za zamjenika člana
 - Andrija Zonjić, za zamjenika člana

3. Zadatak je Komisije za popise birača da provjerava pravilnosti popisa birača, odlučuje o zahtjevima građana za upis, dopunu ili ispravak popisa birača koje nije obuhvatilo ovlašteno tijelo državne uprave.

4. Ovo rješenje objavit će se u „Neretvanskom glasniku“ – službenom glasilu Grada Opuzena.

Klasa: 021-05/03-02/01
Urbroj: 2148-03-01-03-1
Opuzen, 23. srpnja 2003. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Andrija Popović, dipl.oec., v. r.

Na temelju članka 7. Statuta Grada Opuzena („Neretvanski glasnik” br. 3/01.) i članka 13. Odluke o javnim priznanjima grada Opuzena, Gradsko vijeće Grada Opuzena na svojoj XIV. sjednici održanoj 23. srpnja 2003. godine, donijelo je

O D L U K U
o dobitnicima javnih priznanja
Grada Opuzena za 2003. godinu

Članak 1.

Nagrada grada Opuzena za životno djelo za 2003. godinu u obliku diplome dodjeljuje se:

- Pok. Milan Nikolić i pok. Jure Popić – Crni, za dugogodišnji pregalački rad i poseban doprinos Gradu Opuzenu na području društvenog života, posebice športa,

čime su zadužili brojne generacije nogometaša NK „Neretvanac” i cijelu zajednicu.

- STJEPAN ŠEŠELJ, za promicanje neretvanske kulturne baštine i Grada Opuzena, u zemlji i inozemstvu.

Klasa: 061-01/03-01/01
Urbroj: 2148-03-01-03-1
Opuzen, 23. srpnja 2003. god.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD OPUZEN
GRADSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Andrija Popović, dipl.oec., v. r.

OPĆINA SLIVNO

Na temelju članka 20. b. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 59/01.) i članka 20. Statuta Općine Slivno („Neretvanski glasnik”, br.3/01.) Općinsko vijeće Općine Slivno, na svojoj XXII. sjednici održanoj 27. svibnja 2003. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke
o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade

Članak 1.

U Odluci o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade („Neretvanski glasnik” - službeno glasilo Općine Slivno br. 4/01.), članak 1. mijenja se i glasi:

„Vrijednost boda (B) za obračun komunalne naknade iznosi 20,00 kuna i ta vrijednost je jednaka mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u Općini Slivno”.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Neretvanskom glasniku - službenom glasilu Općine Slivno.

Klasa: 363-01/03-01-03
Urbroj: 2148/05-01-03-1
Podgradina, 27. svibnja 2003. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Jure Dragobratović, v. r.

Na temelju članka 20. b. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 59/01.) i članka 20. Statuta Općine Slivo („Neretvanski glasnik”, br.3/01.) Općinsko vijeće Općine Slivno, na svojoj XXIII. sjednici održanoj 1. kolovoza 2003. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o priključivanju
građevina na komunalnu infrastrukturu

Članak 1.

U Odluci o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu „Neretvanski glasnik” br. 4/01.) u članku 17. stavak 2. mijenja se na način da se u točki 1.

- brojka 300,00 kn zamjenjuje se brojkom 2.000,00 kn
- brojka 500,00 kn zamjenjuje se brojkom 3.000,00 kn
- brojka 1.000,00 kn zamjenjuje se brojkom 5.000,00 kn

U točki 2.

- brojka 100,00 kn zamjenjuje se brojkom 2.000,00 kn
- brojka 200,00 kn zamjenjuje se brojkom 3.000,00 kn
- brojka 500,00 kn zamjenjuje se brojkom 5.000,00 kn

Članak 2.

U članku 21. izrazi „novčana kazna” zamjenjuje se izrazom „globa”.

Klasa: 363-01/03-01-02
Urbroj: 2148/05-01-03-1
Podgradina, 1. kolovoza 2003. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SLIVNO
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Jure Dragobratović, v. r.

OPĆINA KULA NORINSKA

Na temelju članka 129. Ustava Republike Hrvatske, članka 8. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/2001.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska, na svojoj V. sjednici, održanoj dana 27. prosinca 2001. godine, donijelo je

S T A T U T

Općine Kula Norinska

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Kula Norinska je jedinica lokalne samouprave u kojoj građani neposredno ili preko izabranih tijela, na osnovi Ustava RH, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugih posebnih zakona i ovog Statuta, odlučuju o potrebama i interesima od značenja za Općinu kao prirodnu, društvenu, gospodarsku i urbanu cjelinu.

Članak 2.

Ovim Statutom, u skladu s zakonom utvrđuje se samopuravni djelokrug Općine Kula Norinska, kao jedinice lokalne samouprave, ustrojstvo, ovlaštenja i način rada njenih tijela, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, mjesna samouprava i financiranje Općine, oblici suradnje i povezivanje Općine s jedinicama lokalne samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Općine.

Članak 3.

Naziv Općine je Općina Kula Norinska.
Sjedište Općine je u Kuli Norinskoj.
Općina Kula Norinska je pravna osoba.

Članak 4.

Općina Kula Norinska obuhvaća područja naselja: Borovci, Nova Sela, Podrurnica, Momići, Kula Norinska, Desne, Krvavac II i Krvavac.

Članak 5.

Općina Kula Norinska obuhvaća područja omeđena granicama susjednih Općina: Zažablje i Pojezerje, te granicama gradova: Opuzen, Metković i Ploče.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji je propisan zakonom

Članak 6.

Općina ima svoj grb i zastavu.

Opis, uporaba i čuvanje grba i zastave utvrđuje se posebnom odlukom, uz prethodno odobrenje središnjeg dijela državne uprave nadležnog za lokalnu i regionalnu samoupravu.

Članak 7.

Općina ima pečat.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata određuje se zakonom.

Članak 8.

Blagdan Gospe Karmelske, 16. srpnja, utvrđuje se kao Dan Općine Kula Norinska, koji se svečano obilježava.

Nagrada Općine Kula Norinska i druga javna priznanja dodjeljuju se na Dan Općine.

Članak 9.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 10.

Općinsko vijeće može proglasiti građaninom Općine osobe koje su se istaknule osobitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

Članak 11.

Općina surađuje sa svojim građanima koji žive u inozemstvu i kroz suradnju s njihovim organizacijama i udrugama skrbi se o ostvarivanju i zaštiti njihovih interesa u domovini.

Općinsko vijeće i druga tijela Općine, u okviru svog djelokruga vode skrb o problemima iseljenika i njihovih obitelji, o održavanju kulturnih i drugih veza s njima i njihovim udrugama, o njegovanju hrvatske kulture, jezika i običaja, te o upoznavanju s dostignućima u gospodarskoj izgradnji i duhovnoj obnovi zemlje.

Općinsko vijeće potiče i usklađuje rad organizacija i udruga, koje se bave pitanjima iseljenika i rade na stvaranju uvjeta za njihov povratak u domovinu.

Članak 12.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim Općinama, gradovima i županijama u zemlji i može osnovati udruge općina ili nacionalnu udruhu općina ili nacionalni savez općina.

Ciljevi, uvjeti i način financiranja udruga iz stavka 1. uređuju se odlukom o osnivanju, na temelju Statuta, a u skladu s zakonom.

Nacionalne udruge i nacionalni savezi općina mogu u skladu s zakonom surađivati s odgovarajućim međunarodnim organizacijama i udruženjima jedinica lokalne samouprave i pristupati njihovim međunarodnim udruženjima.

Članak 13.

Općina može Odlukom Općinskog vijeća proglasiti prijateljskom općinom pojedinu općinu, odnosno odgovarajuću jedinicu lokalne samouprave iz inozemstva, radi njezina doprinosa u ostvarivanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo među narodima i potiče razvoj Općine i RH, koja se dostavlja središnjem tijelu državne uprave nadležne za lokalnu i regionalnu samoupravu, koje obavlja nadzor nad zakonitošću ove odluke.

Odluka iz stavka 1. ovog članka se oglašava u službenom glasniku Općine.

Članak 14.

Općina u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih akata na razini županije, te zakona i drugih propisa na razini RH, ima pravo davati inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu, koji ju se neposredno tiču.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka, u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i Predsjednik Općinskog vijeća, neposredno ovlaštenom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

II. DJELOKRUG OPĆINE

1. Samoupravni djelokrug Općine

Članak 15.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine;

- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističkih planiranja, te zaštitu okoliša;
- skrbi se o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, prometnoj povezanosti općine, te o lokalnoj infrastrukturi;
- osigurava lokalne potrebe stanovnika, u oblasti skrbi o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, ako zakonom nije drukčije određeno;
- osigurava protupožarnu i civilnu zaštitu;
- osigurava zaštitu potrošača;
- upravlja Općinskom imovinom;
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu s zakonom, radi ostvarenja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva;
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini, izrađuje i brine se o izvršenju proračuna općine u skladu s zakonom;
- obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela;
- uređuje i druga pitanja u skladu s zakonom.

Članak 16.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga može prenijeti na tijela županijske uprave.

2. Djelokrug državne uprave

Članak 17.

Općina obavlja određene poslove državne uprave, koji su prenijeti posebnim zakonima.

Sredstva za obavljanje poslova državne uprave osiguravaju se sukladno s posebnim zakonom kojim su te ovlasti prenijete.

III. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnost Općinskog vijeća

Članak 18.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 19.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine;
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
- donosi odluke o općinskim porezima i prirezima, naknadama, pristojbama, koncesijama, i drugim prihodima od interesa za Općinu;
- donosi proračun i zaključni račun proračuna Općine, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća;
- donosi odluke o izvršenju proračuna;
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom;
- donosi odluke o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju općinske imovine, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća;
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskog upravnog odjela;
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava radna tijela Općinskog vijeća i druge osobe i predstavnike vijeća u tijelima i institucijama određenim zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća;
- predlaže osnivanje mjesnih odbora i vrši nadzor nad zakonitošću rada načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela;
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih i komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- donosi program rada Općinskog vijeća;
- raspisuje referendum;
- donosi odluke o osnivanju udruga i nacionalnih udruga i saveza jedinica lokalne uprave i samouprave;
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država u skladu sa zakonom;
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva;
- dodjeljuje javna priznanja i nagrade;
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 20.

Način izbora, slučajevi i inkompatibilnosti s obavljanjem dužnosti Općinskog vijećnika, te prestanak mandata, utvrđeni su zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 21.

Općinsko vijeće broji 11 članova.

Članak 22.

Mandat vijećnika traje 4 godine.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 23.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo biti nazočni sjednicama vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga općine na sjednici vijeća ili pismenim putem Predsjedniku Općinskog vijeća.

Član koji je za trajanja mandata prihvatio dužnost koja se po posebnom zakonu smatra nespojiva, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, te ga za to vrijeme zamjenjuje zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona o lokalnoj samoupravi. Nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika u općinskom vijeću po tom osnovi, može se tražiti samo jednom u toku mandata.

Članak 24.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- u slučaju smrti;
- ako podnese ostavku;
- ako mu je pravomoćnom odlukom oduzeta poslovna sposobnost;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci;
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je po zakonu nespojiva s dužnostima člana predstavničkog tijela;
- u slučaju promjene prebivališta izvan općine.

Članak 25.

Vijećnik ima pravo predlagati vijeću odluke i druge akte, te pokretati druga pitanja iz djelokruga rada vijeća.

Članak 26.

Član Općinskog vijeća ima pravo predlagati vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad vijeća, na izvršenje odluka ili na rad upravnog odjela općine.

Član Općinskog vijeća ima pravo i Pročelniku koji rukovodi upravnim odjelom općine postavljati pitanja koja se odnose na rad odjela ili poslove iz njegova djelokruga.

Pročelnik je dužan odgovoriti na način i u rokovima koji su određeni Poslovníkom općinskog vijeća.

Članak 27.

Članovi Općinskog vijeća za svoj rad u vijeću imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća**Članak 28.**

Općinsko vijeće ima Predsjednika i do dva (2) potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog Mandatne komisije ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko Predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati župan u daljnjem roku od petnaest dana.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća ujedno obavlja dužnost Općinskog Načelnika, a potpredsjednik Općinskog vijeća dužnost zamjenika Općinskog Načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost profesionalno i za to ima pravo na naknadu prema Odluci Općinskog vijeća.

Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća zastupa Općinu i ujedno je odgovoran tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih na djelokrug Općine.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od petnaest dana otkloni uočene nepravilnosti.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, Predsjednik je dužan o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave, nadležnog za nadzor nad zakonitošću rada Općinskog vijeća.

Članak 31.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Predsjednik vijeća:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je vijeću za njihovo provođenje;
- skrbi o upravljanju općinskom imovinom;
- naredbodavac je za izvršenje proračuna općine;
- izravno usmjerava rad upravnog odjela;
- potpisuje akte koje donosi upravni odjel u okviru svog djelovanja;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 32.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu Predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove prema uputama Predsjednika općinskog vijeća.

Povjeravanjem poslova iz djelokruga rada potpredsjedniku, ne prestaje odgovornost Predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 33.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se postaviti pitanje povjerenja Predsjedniku i potpredsjedniku Općinskog vijeća.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam (7) dana od dana podnošenja prijedloga Predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga Predsjedniku Općinskog vijeća.

Nepovjerenje je izglasano ako je za nepovjerenje glasalo većina od svih vijećnika Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje predsjedniku ili potpredsjedniku Općinskog vijeća, ono mora izabrati novog predsjednika ili potpredsjednika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Danom izbora novog predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća prestaje dužnost ranijem predsjedniku ili potpredsjedniku Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća, koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 34.

Općinsko vijeće osniva komisije i druga stalna i povremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova

koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju, a u skladu s Poslovnikom Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća, odnosno odlukom o osnutku radnog tijela.

Predsjednike i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem na prijedlog predsjedatelja, Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine ukupnog broja vijećnika, iz redova svojih članova.

U pojedina radna tijela mogu se imenovati stručne i znanstvene osobe, kulturni i drugi javni djelatnici.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Odbora za izbor i imenovanje, Odbora za Statut i Poslovnik i Mandatne komisije, biraju se iz redova vijećnika.

Općinsko vijeće može osnivati pojedina radna tijela i temeljem posebnih propisa.

Članak 35.

Vijećnici na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz svojih redova biraju:

- Mandatnu komisiju ;
- Odbor za izbor i imenovanje;
- Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 36.

Mandatna komisija ima Predsjednika i dva (2) člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Članak 37.

Odbor za izbor i imenovanje ima Predsjednika, zamjenika Predsjednika i tri (3) člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i članove radnih tijela Općinskog vijeća, te ostalih dužnosnika o čijem izboru ili imenovanju odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 38.

Odbor za Statut i Poslovnik ima Predsjednika, zamjenika Predsjednika i tri (3) člana.

Odbor za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik o radu Općinskog vijeća i predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, utvrđuje pročišćene tekstove odluka i ostalih akata Općinskog vijeća, daje vijeću prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće.

IV. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 39.**

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, odluke, rješenja, preporuke, zaključke i druge akte iz nadležnosti Općine, na način i po postupku utvrđeni Poslovnikom.

Općinsko vijeće donosi sve akte u skladu s zakonom, Statutom i Poslovnikom.

Članak 40.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće javno se objavljuju u «Neretvanskom glasniku» - službenom glasilu Općine Kula Norinska, a po potrebi objavljuje se i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Opći akt stupa na snagu osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, opći akt može iz osobito opravdanih razloga stupiti na snagu danom objave.

V. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST**Članak 41.**

Rad Općinskog vijeća i upravnog odjela su javni.

Članak 42.

Javnost rada Općinskog vijeća i upravnog odjela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica;
- izvješćivanjem i javnim napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja;
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 43.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji su podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu i određuje način njihovog čuvanja.

Članak 44.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Općini obavljaju svoje dužnosti na osnovi i u okviru Ustava, zakona i ovog Statuta, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njihovo obavljanje.

VI. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE**Članak 45.**

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, osniva se Jedinostveni upravni odjel Općine.

Radom Jedinostvenog upravnog odjela upravlja Pročelnik koji se bira putem Javnog Natječaja.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela za svoj rad je odgovoran Predsjedniku Općinskog vijeća.

Unutarnje ustrojstvo Jedinostvenog upravnog odjela uređuje svojim aktom Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može radi zajedničkog obavljanja pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga organizirati zajednički upravni odjel ili službu s susjednim općinama čije se ustrojstvo uređuje posebnim aktom.

Članak 46.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

Za rad Jedinostvenog upravnog odjela i za zapošljavanje službenika u tom odjelu mogu se po potrebi koristiti dopunska sredstva.

Članak 47.

Djelokrug rada i ovlasti Jedinostvenog upravnog odjela Općine, odredit će se posebnom Uredbom o ustrojstvu i radu Upravnog odjela. Uredbu donosi Općinsko vijeće.

VII. USTROJSTVO I RAD JAVNIH OPĆINSKIH SLUŽBI**Članak 48.**

Radi pružanja usluga kojima se osiguravaju nezamjenjivi uvjeti života i rada građana, gospodarskih i drugih subjekata na području Općine, organiziraju se javne službe.

Članak 49.

Javne službe organiziraju se u oblastima:

- komunalne djelatnosti,
- protupožarne zaštite,
- društvenih djelatnosti i sl.

Članak 50.

Općina osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, odnosno povjerala obavljanje komunalnih djelatnosti drugim pravnim i fizičkim osobama u skladu sa zakonom.

Članak 51.

Rade zaštite i očuvanja izgrađenih komunalnih objekata uređaja na javnim površinama Općine, kao osnova za trajno obavljanje javnih službi, posebnom se odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovu provedbu.

Nadzor provođenja komunalnog reda u Općini obavlja komunalni redar.

Članak 52.

Društvene djelatnosti od značenja za Općinu su:

- skrb o djeci i zaštita djece i mladeži,
- predškolski odgoj,
- školstvo,
- javno zdravlje,
- socijalna skrb,
- kultura i tehnička kultura,
- sport,
- uređenje i zaštita okoliša,
- zdravstvena zaštita životinja, zaštita bilja.

Članak 53.

Općina osigurava obavljanje društvenih djelatnosti, osnivanjem javnih ustanova, osiguranjem materijalnih uvjeta za njihov rad i sudjelovanjem u upravljanju tim ustanovama.

Članak 54.

Pojedine javne službe Općina može ustrojiti zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave radi ostvarivanja zajedničkih interesa u tim djelatnostima.

Članak 55.

Općinsko vijeće daje suglasnost na cijene usluga javnih općinskih službi.

Ako Općina subvencionira pojedine usluge javnih službi obvezna je razliku do punog iznosa cijene osigurati iz proračuna Općine.

Članak 56.

Na rad javnih općinskih službi građani mogu davati primjedbe neposredno tim službama, Općinskom vijeću ili odgovornim tijelima koja obavljaju nadzor nad njihovim radom.

VIII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE**Članak 57.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 58.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu područja Općine, o izdvajanju ili pripojenju naselja ili dijela naselja mjesnog područja, o promjeni Statuta, o prijedlogu općih akata ili drugih pitanja iz djelokruga Općine, kao i drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Raspisivanje referenduma donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom o referendumu.

Članak 59.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od vijeća mjesnih odbora o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Rasprava u vijećima mjesnih odbora uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 60.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača, upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositelju najkasnije u roku od tri (tri) mjeseca od primanja prijedloga.

Svaki građanin ili pravna osoba ima pravo Općinskom vijeću podnositi predstavke i pritužbe na rad vijeća, kao i na rad upravnih tijela vijeća.

Na podnijete predstavke i pritužbe Predsjednik Općinskog vijeća, odnosno Pročelnik jedinice upravnog tijela, dužan je podnositeljima dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Radi ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće uvesti će knjigu za predstavke i pritužbe.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 61.**

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima, od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori se osnivaju za jedno naselje, više međusobno povezanih naselja ili za dio većeg naselja.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije, udruženja i Općinsko vijeće.

Članak 62.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću, koje donosi odluku o osnivanju mjesnog odbora, većinom glasova svih vijećnika.

Mjesni odbori su pravna osoba.

Članak 63.

Način izbora vijeća mjesnog odbora i drugih tijela mjesnog odbora propisuje Općinsko vijeće posebnim pravilnikom a u skladu s zakonom.

Članak 64.

Mjesni odbor se skrbi o poslovima koji su od svakodnevnih važnosti za zadovoljavanje potreba građana u oblasti komunalne djelatnosti, socijalne skrbi, zaštite okoliša, tjelesnoj kulturi i sportu, te ostalim potrebama građana s tog područja.

Sredstva za obavljanje poslova iz st.1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Općine.

Članak 65.

Organi mjesnog odbora su: Vijeće mjesnog odbora i Predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani koji imaju biračko pravo, a s područja su tog mjesnog odbora.

Mandat članova Vijeća traje 4 godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada, Poslovnik o svom radu u skladu s Statutom financijski plan, te obavlja i druge poslove mjesnog odbora određene zakonom i ovim Statutom.

Članak 66.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može iskazati nepovjerenje Predsjedniku Vijeća.

Prijedlog za pokretanje pitanja povjerenja Predsjednika Vijeća može dati 1/3 članova mjesnog odbora i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora dužnost obavlja volonterski.

Članak 67.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnog odbora, kao i poslova za obavljanje djelatnosti utvrđuje i osigurava Općinsko vijeće.

Članak 68.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti akte Vijeća, Predsjedniku Općinskog vijeća, koji može akt obustaviti od izvršenja, ako je akt u suprotnosti s zakonom i ovim Statutom.

Članak 69.

Članu Vijeća mjesnog odbora prestaje mandat:

- ako je promijenio mjesto prebivališta izvan mjesnog odbora u kojem je izabran;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost;
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora dužu od 6 mjeseci;
- smrću.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 70.

Sve pokretne i nepokretne stvari i prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Imovinu općine koristi i s njom upravlja Općinsko vijeće s pažnjom dobrog domaćina.

Članak 71.

Općinsko vijeće daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća, odnosno društava i drugih pravnih osoba, čiji je vlasnik Općina.

Na temelju proračuna Općine pokrivaju se gubitci u poslovanju u trgovačkim društvima i javnim ustanovama u vlasništvu općine.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte u slučaju potrebe pokrivanja gubitaka.

Članak 72.

Prihodi Općine su:

- prihodi od imovine Općine i imovinskih prava;
- prihodi od prodaje imovine Općine;
- darovi, nasljedstva i legati;
- općinski porezi i prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe koje u skladu s zakonom općina utvrđuje samostalno;
- dio zajedničkih poreza s Republikom Hrvatskom;
- prihodi od društava nakon utvrđivanja dobiti društva i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udio ili dionice, te prihod od koncesija koje odobrava Općina;
- pomoć i dotacije Republike Hrvatske, predviđene u državnom proračunu, odnosno zakonom;
- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu;
- prihodi od gospodarenja novčanim sredstvima;
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše općinsko vijeće u skladu s zakonom;
- drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 73.

Prihodi i rashodi Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Općinsko vijeće donosi proračun za iduću proračunsku godinu, prije početka godine za koju se donosi.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine).

Ako se proračun ne donese u roku iz st. 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri (3) mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu s zakonom.

Članak 74.

Nadzor nad ukupnim materijalnim i financijskim poslovanjem Općine, u skladu sa zakonom provodi Općinsko vijeće.

XI. IZMJENE STATUTA OPĆINE**Članak 75.**

Prijedlog za izmjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog iz st. 1. ovog članka podnosi se Predsjedniku vijeća uz obrazloženje.

Članak 76.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj izmjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o pristupanju raspravi o predloženoj izmjeni, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Nakon provedene javne rasprave o predloženim izmjenama, konačni prijedlog izmjene Statuta utvrđuje Odbor za Statut i Poslovnik.

Odluku o izmjeni Statuta donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 77.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Kula Norinska («Neretvanski glasnik» br. 03/94).

Članak 78

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Neretvanskom glasniku” - službenom glasilu Općine Kula Norinska.

Klasa: 012-03/01-01/01

Urbroj: 2148/02-01-1

Kula Norinska, 27. prosinca 2001. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KULA NORINSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Leonar Vučković, v. r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/2001.) i čl. 19. Statuta Općine Kula Norinska („Neretvanski glasnik”, br.03/94.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na svojoj V sjednici, održanoj dana 27. prosinca 2001. godine, donijelo je

POSLOVNIK
o radu Općinskog vijeća Općine
Kula Norinska

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Kula Norinska (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Poslovnikom iz st.1. uređuju se:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika i prestanak njihovog mandata,
- izbor predsjednika i podpredsjednika Vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti Predsjednika Vijeća i članova Vijeća (vijećnika),
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- vrste akata Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- poslovni red na sjednici Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

**II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA,
POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI
VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG
MANDATA**

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća u Zakonom propisanom roku saziva Župan, a predsjedava dobno najstariji vijećnik (u daljnjem tekstu: privremeni predsjedatelj).

Članak 3.

Općinsko vijeće konstituirano je izborom Predsjednika Vijeća na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Na prvoj sjednici Vijeća bira se Mandatna komisija, na prijedlog privremenog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i 2 člana, koji se biraju iz redova vijećnika.

Članak 5.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika, koji umjesto njih počinju obavljati dužnosti vijećnika, te predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika, kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima privremeni predsjedatelj, a za njim vijećnici izgovaraju prisegu slijedećeg sadržaja:

„Prisežem da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Kula Norinska, obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava RH, Zakona i Statuta Općine Kula Norinska, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Kula Norinska, Županije i Republike Hrvatske”.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisega i predaje je privremenom predsjedatelju, nakon završetka sjednice.

Članak 7.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici vijeća kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na slijedećoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 8.

S danom konstituiranja Općinskog vijeća, vijećnik počinje obnašati dužnost vijećnika.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 9.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- smrću,
- ako podnese ostavku, s danom kada predstavničko tijelo donese odluku o prestanku mandata,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, s danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema zakonu nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, s danom prihvaćanja izbora, odnosno s danom imenovanja,
- odjavom prebivališta s područja jedinice lokalne uprave i samouprave.

Članak 10.

U propisanim slučajevima inkompatibilnosti vijećnika izabranog u izbornoj jedinici, koji se odluči da će obavljati dužnost nespojivu s dužnošću vijećnika, zamjenjuje ga njegov zamjenik, izabran u istoj izbornoj jedinici, a vijećnika izabranog s općinske liste zamjenjuje kandidat s dotične liste, koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

III. IZBOR STALNIH RADNIH TIJELA, PREDsjedNIKA VIJEĆA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA VIJEĆA**a) Izbor stalnih radnih tijela vijeća****Članak 11.**

Na konstituirajućoj sjednici osim Mandatne komisije biraju se i ostala radna tijela i to:

- Odbor za izbor i imenovanje
- Odbor za Statut i Poslovník.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi radnih tijela Vijeća, biraju se na prijedlog privremenog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

b) Izbor Predsjednika i Podpredsjednika Vijeća**Članak 12.**

Nakon izbora stalnih radnih tijela Vijeća pristupa se izboru Predsjednika i Podpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i Podpredsjednik Vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Članak 13.

Predsjednik i Potpredsjednik Vijeća biraju se javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih vijećnika.

Ukoliko je više kandidata predloženo, izbor se obavlja tajnim glasovanjem.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**a) nazočnost sjednicama****Članak 14.**

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan sjednicama Vijeća i sudjelovati u radu Vijeća, kao i u radu radnih tijela Vijeća kojih je član.

U slučaju spriječenosti za dolazak na sjednicu, vijećnik je dužan izvijestiti o tome Predsjednika Vijeća.

Članak 15.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo, kojeg je član.

Vijećnik i članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljenu zaradu.

Pravo na naknadu ostvaruje se u skladu s odlukom Vijeća.

b) Podnošenje prijedloga**Članak 16.**

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 17.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili akata vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od Jedinственог управног одјела Опćине.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka**Članak 18.**

Vijećnik ima prvo postavljati pitanja, koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, radnih tijela, Jedinственог управног одјела Опćине, te pravnih osoba koje obavljaju poslove za Općinu.

Članak 19.

Vijećnička pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Vijećnik je dužan navesti komu upućuje pitanje.

Članak 20.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti kratka i jasno formulirana, tako da se na njih, po mogućnosti može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Ako se na vijećničko pitanje, ne može odgovoriti na istoj sjednici, to će se učiniti na sljedećoj sjednici Vijeća.

Članak 21.

Nakon primljenog odgovora, vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru, a može postaviti i dopunsko pitanje.

Članak 22.

Na zahtjev vijećnika, Jedinствени управни одјел Опćине, dužan je vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koji se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke kojima raspolaže.

Izvješća se daju pismeno, najkasnije u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahtjeva za izvješće.

Članak 23.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od Predsjednika Vijeća, Predsjednika radnog tijela o pitanjima koja se odnose na rad Vijeća i njegovih radnih tijela, te rad Jedinственог управног одјела.

d) Klub vijećnika**Članak 24.**

U vijeću se mogu osnivati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, a klub mora imati najmanje tri člana.

Klub vijećnika obvezan je o svom osnivanju obavijestiti Predsjednika Vijeća, predložiti pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad klubova osigurava Općinsko vijeće.

V. PREDsjedNIK I PODPREDsjedNIK VIJEĆA**Članak 25.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red,
- brine o postupku za donošenje odluka i drugih akata Vijeća,

- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- održava red na sjednici Vijeća i brine o primjeni Poslovnika,
- brine o ostvarivanju prava članova Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 26.

Podpredsjednik Vijeća zamjenjuje Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove, što mu povjeri Predsjednik ili Vijeće.

VI. RADNA TIJELA

Članak 27.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Povremena radna tijela osnivaju se za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća, pripremu i donošenje prijedloga odluka i drugih akata, izvršavanje određenih poslova od interesa za Vijeće.

Članak 28.

Sastav, djelokrug i način rada stalnih radnih tijela (Odbor za izbor i imenovanje, Odbor za Statut i Poslovnik, i Mandatna komisija) utvrđeni su Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Povremena radna tijela Vijeća osnivaju se Odlukom kojom se određuje njihov naziv, sastav djelokrug i način rada.

Članak 29.

Predsjednika, zamjenika Predsjednika i članove radnih tijela Vijeća, predlaže Odbor za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika, a biraju se javnim glasovanjem.

Sastav radnog tijela približno je razmjern strančkom sastavu Općinskog vijeća.

Članak 30.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću, daju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 31.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na temelju zaključaka Vijeća, na zahtjev Predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

Radno tijelo Vijeća obvezno je o svojim mišljenjima, primjedbama, stajalištima i prijedlozima, pismeno izvijestiti Vijeće.

Članak 32.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova, ako sjednici prisustvuje većina članova. O radu sa sjednice radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 33.

Vijeće, odnosno njegova radna tijela, mogu tražiti od pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela:

- izvješće o pitanjima iz djelokruga jedinstvenog upravnog odjela,
- izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata, odnosno zadaća za čija su izvršenja odgovorni,
- dostavu podataka sa kojima raspolaže ili koja su u svom djelokrugu, obvezni prikupljati i evidentirati,
- odgovor na upućena pitanja.

VII. PROGRAM RADA VIJEĆA

Članak 34.

Vijeće donosi program rada kojim utvrđuje poslove i zadaće iz djelokruga Vijeća.

Program se u pravilu donosi za razdoblje od jedne godine.

VIII. AKTI VIJEĆA

Članak 35.

Općinsko vijeće na temelju svojih ovlasti i na način utvrđen zakonom i Poslovníkom, donosi Statut kao temeljni akt Općine, te odluke, preporuke, zaključke i rješenja.

Članak 36.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kad je to zakonom i Statutom propisano.

Članak 37.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema.

Članak 38.

Zaključkom se utvrđuju stajališta, izražavaju mišljenja ili utvrđuju obveze upravnih tijela u pogledu obavljanja poslova iz njihova djelokruga, te druga pitanja iz djelokruga Vijeća.

Članak 39.

Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke, kada u skladu s pravnim propisima rješava u pojedinačnim stvarima.

Članak 40.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 41.

Akte Vijeća potpisuje Predsjednik Vijeća.

Akte koje donose radna tijela Vijeća potpisuje Predsjednik radnog tijela.

Članak 42.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke odnosno drugog akta, podrazumijeva se onaj tekst odluke, odnosno akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Članak 43.

Svi akti koje donosi Općinsko vijeće objavljuje se u „Neretvanskom glasniku” - službenom glasilu Općine Kula Norinska.

IX. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA**a) Pokretanje postupka****Članak 44.**

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta, pokreće se prijedlogom za donošenje odluka, odnosno drugog akta.

Članak 45.

Pravo predlaganja donošenja odluka i drugih akata, ima svaki vijećnik i radna tijela Vijeća.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati građani, pravne osobe i Jedinствeni upravni odjel Općine.

b) Prijedlog za donošenje odluke ili akta**Članak 46.**

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja, koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

c) Podnošenje prijedloga za donošenje odluke**Članak 47.**

Prijedlog za donošenje odluka s prijedlogom odluke podnosi se Predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća, na mišljenje ako ono nije predlagatelj.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke, raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja Predsjedniku Vijeća.

Članak 48.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno usmena izlaganja predlagatelja i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo u tijeku rasprave davati obrazloženja, izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te iznesenim mišljenjima i primjedbama.

Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela.

Članak 49.

Kad se završi rasprava o prijedlogu odluke Vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

d) Podnošenje amandmana na prijedlog odluke ili akta**Članak 50.**

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke, podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji odluka.

Članak 51.

Amandman se podnosi Predsjedniku Vijeća, a Predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja predlagatelju odluke, koji je dužan svoje mišljenje i prijedloge dostaviti Vijeću najkasnije na početku sjednice.

Članak 52.

Iznimno, vijećnik može podnijeti amandman i tijekom rasprave o prijedlogu, uz obrazloženje.

Predlagatelj akta može davati amandmane na svoj prijedlog, sve do zaključenja rasprave.

Članak 53.

Rasprava o podnijetim amandmanima u pravilu se odvija odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana, osim ako se ne odluči, da se nakon rasprave o pojedinim amandmanima, pređe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju odluke.

Članak 54.

O amandmanima se glasuje prema redosljedju članka prijedloga odluke, na koju se odnosi.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog akta i prema tom kriteriju, dalje, o ostalim amandmanima.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, otpada potreba daljnjeg glasovanja, čim se jedan od tih amandmana usvoji.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

e) Donošenje odluka i drugih akata po hitnom postupku

Članak 55.

Iznimno, odluka ili drugi opći akt može se donijeti po hitnom postupku, samo kad to zahtijevaju interesi obrane, razlozi elementarnih nepogoda i drugi osobito opravdani razlozi.

Predlagatelj mora obrazložiti opravdanost razloga za donošenje odluke ili drugog općeg akta po hitnom postupku.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog općeg akta.

Prijedlog se podnosi Predsjedniku Vijeća.

Članak 56.

O prijedlogu za donošenje općeg akta po hitnom postupku, odlučuje Vijeće na početku sjednice.

Članak 57.

Na predloženi opći akt koji se donosi po hitnom postupku, mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika, koji se odnosi na amandmane na prijedlog općih akata, koji se donose po redovnom postupku.

f) Vjerodostojnost tumačenja odluka i drugih općih akata

Članak 58.

Prijedlog za davanje vjerodostojnosti tumačenja odluke ili drugog općeg akta Vijeća, može zatražiti ovlašten predlagatelj odluke ili drugog općeg akta, te ovlaštena tijela utvrđena zakonom.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog općeg akta, ponosi se Predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv općeg akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz st.1. ovog članka Odboru za Statut i Poslovnik, matičnom radnom tijelu radi ocjene osnovanosti.

Članak 59.

Odbor za Statut i Poslovnik nakon što pribavi mišljenje od matičnog tijela Vijeća, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje vjerodostojnosti tumačenja odluke ili drugog općeg akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za Statut i Poslovnik utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja, koji sa svojim izvješćem podnosi vijeću.

Ako Odbor za Statut i Poslovnik ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će izvijestiti Vijeće, koje povodom toga izvješća donosi odluku.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

a) Sazivanje sjednice

Članak 60.

Sjednicu Vijeća saziva Predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća, kada to traži, navodeći razloge za sazivanje 1/3 vijećnika, radno tijelo Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 61.

Pozivi za sjednicu dostavljaju se članovima Vijeća u pravilu 5 dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv se dostavlja dnevni red i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 62.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu sjednicu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje Vijeće većinom glasova, ako je na sjednici nazočno većina članova Vijeća.

b) Dnevni red

Članak 63.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve poduzete aktivnosti iz djelokruga Vijeća, što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlaštenu predlagatelji.

Ako Predsjednik Vijeća nije u prijedlogu dnevnog reda uvrstio predmet što ga je predložio ovlaštenu predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto se postupa i s prijedlogom što ga ovlaštenu predlagatelj, podnese poslije sazivanja sjednice.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se «ZA» ili «PROTIV», većinom glasova, prisutnih članova Vijeća.

c) Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 64.

Sjednici Vijeća predsjedava Predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje Potpredsjednik.

Ako je Potpredsjednik odsutan ili spriječen, Vijeću predsjedava vijećnik kojega izabere Vijeće.

Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća (dobno).

Članak 65.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Vijeća.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja, Predstavnik Jedinštenog upravnog odjela.

d) Održavanje reda na sjednicama

Članak 66.

Red na sjednici osigurava Predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od Predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća daje riječ vijećnicima po rasporedu, kojim su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Članak 67.

Za povredu reda na sjednici Predsjednik može izreći mjeru opomene ili oduzimanja riječi.

Ako Predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odrediti će kratak prekid sjednice.

Članak 68.

Opomena se izriče vijećniku koji svojim vladanjem ili govorom remeti red na sjednici ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovníka.

Mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži predmeta o kojem se raspravlja, ili kad svojim govorom vrijeđa Predsjednika Vijeća ili vijećnike.

e) Otvaranje i tijek sjednice

Članak 69.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se pozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada Predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži vijećnik.

Kad Predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika, otvara sjednicu.

Ako Predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određen dan i sat.

Sjednicu će Predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi, da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju samo nenazočni vijećnici.

Članak 70.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo nenazočni članovi vijeća.

O prekidu sjednice iz st. 2. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 71.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu s prethodne sjednice Vijeća.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen, u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 72.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu, o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 73.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se Predsjedniku Vijeća prije rasprave i tijekom rasprave sve do njezinog zaključenja.

Vijećnik i ostali sudionici u raspravi u pravilu mogu govoriti najdulje 3 minuta, a predsjednik klubova vijećnika najdulje 5 minuta.

Iznimno, zbog važnosti pojedine teme o kojoj se raspravlja, Vijeće može odlučiti da vijećnik ili drugi sudionik u raspravi može govoriti duže.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik Vijeća može mimo reda dati riječ predstavniku predlagatelja.

Članak 74.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočan ili želi govoriti o povredi poslovnika, Predsjednik će mu dati riječ, čim je ovaj zatraži.

Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 2 minute.

Članak 75.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja, u svezi predloženih rješenja.

Predsjednik zaključuje raspravu, kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 76.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok se o njemu ne donese odluka.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

f) Odlučivanje

Članak 77.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Članak 78.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:

- Statut Općine
- Poslovník Općinskog vijeća
- Proračun Općine
- Zaključni račun Proračuna Općine
- Odluku o zaduživanju Općine
- Odluku o otuđivanju imovine Općine
- Odluke o izboru Predsjednika i Podpredsjednika Vijeća.

Članak 79.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Vijeće ne odluči, da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da Predsjednik Vijeća poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, a zatim tko je protiv prijedloga, odnosno da li je tko suzdržan od glasovanja.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik, izgovara ZA, PROTIV, ili «SUZDRŽAN».

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 80.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti Predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika, koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 81.

Tajno glasovanje vrši se na glasačkom listiću iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić koji, kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažeći se smatra glasački listić, koji nije popunjen ili je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi, kako je vijećnik glasovao.

O tajnom glasanju vodi se posebni zapisnik.

g) Zapisnici

Članak 82.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme, mjesto održavanje sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena nenazočnih vijećnika, s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njegova izlaganja, rezultat glasanja po pojedinim točkama dnevnog reda, te naziv svih odluka i akata donesenih na sjednici.

Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik Općinskog vijeća.

Zapisnik i drugi materijali sa sjednice čuvaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

XI. JAVNOST RADA

Članak 83.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćivanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, te objavljivanja općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Općine.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima, označeni kao tajni.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti odluka o privremenom poslovničkom radu Općinskog Vijeća Općine Kula Norinska («Neretvanski glasnik» br. 1/93.).

Članak 85.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Neretvanskom glasniku»- službenom glasilu Općine Kula Norinska.

Klasa: 011-01/01-01/07

Urbroj: 2148/02-01-1

Kula Norinska, 27. prosinca 2001. g.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KULA NORINSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Leonar Vučković, v. r.

Na temelju članka 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01. i 60/01.), te članka 9. i 10. Statuta Općine Kula Norinska („Neretvanski glasnik”, broj 03/94.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska, na svojoj IX. sjednici, održanoj dana 21. lipnja 2002. godine, donijelo je

O D L U K U **o javnim priznanjima** **Općine Kula Norinska**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojavaju se javna priznanja Općine Kula Norinska (u daljnjem tekstu: javna priznanja), utvrđuju uvjeti i postupak dodjele.

Članak 2.

Javna priznanja iskazi su javne pohvale domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama, koje su svojim radom i djelovanjem pridonijele promicanju i ugledu Općine Kula Norinska.

Sva javna priznanja dodjeljuju se u prigodi obilježavanja Dana Općine Kula Norinska.

II. VRSTE, OPIS I UVJETI ZA DODJELJIVANJE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 3.

Javna priznanja su:

- Proglašenjem počasnim građaninom Općine Kula Norinska,
- Nagrada Općine Kula Norinska.

Članak 4.

Počasnim građaninom Općine Kula Norinska, može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili stranac koji

jesvojim djelovanjem i postupcima, znatno pridonio promicanju i ugledu Općine Kula Norinska.

Proглаšenje počasnim građaninom javno je priznanje kojese iskazuje posebnom plaketom.

Članak 5.

Nagrada Općine dodjeljuje se za iznimnadostignuća značajna za Općinu Kula Norinska, na raznim područjima djelovanja i stvaralaštva i to:

1. za životno djelo
 - pojedincima u obliku diplome i novčane nagrade u iznosu od 3.000,0 kn,
2. za iznimnapostignućau proteklom jednogodišnjem razdoblju
 - pojedincima u obliku diplome i novčane nagrade u iznosu od 3.000,00 kn, a izuzetno za naročite zasluge do 5.000,00 kn,
 - ustanovama i drugim pravnim osobama u obliku diplome.
3. za doprinos ugledu i promociji Općini Kula Norinska u zemlji i svijetu
 - ustanovama, drugim pravnim osobama i pojedincima za njihovo djelovanje u proteklom jednogodišnjemrazdoblju u obliku diplome i novčanenagrade u iznosu od 3.000,00 kn.

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće odlučuje o dobitnicima javnih priznanja na prijedlog najmanje3 (tri) člana Općinskog vijeća, odnosno na prijedlog mjesnog odbora.

Dobitnici javnih priznanja proglašavaju senasvečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Kula Norinska.

Članak 7.

Javna priznanja uručuje Predsjednik vijećaOpćine Kula Norinska, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 8.

Sredstva za izradu i dodjelu javnih priznanjaosiguravaju se u Proračunu Općine Kula Norinska, a vode se pod posebnom stavkom.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Postupak pripreme prijedloga i dodjele javnih priznanja, te uručivanja priznanja i druga pitanja od značaja za dodjelu, pobliže se uređuju posebnim

Pravilnikom o dodjeli javnih priznanja Općine KulaNorinska.

Pravilnik iz stavke 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 10.

Ova Odluka stupana snagu danom donošenja, a objavit će se u „Neretvanskom glasniku” - službenom glasilu Općine Kula Norinska.

Klasa: 061-01/02-01/02

Urbroj: 2148/02-02-1

Kula Norinska, 21. lipnja 2002. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KULA NORINSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Leonar Vučković, v. r.

Na temelju članka 8. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 59/01.) i članka 19. Statuta Općine Kula Norinska („Neretvanski glasnik”, broj 03/94.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na svojoj XV. sjednici održanoj dana 16. travnja 2003. godine, donijelo je

O D L U K U o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se vlastiti pogon OpćineKula Norinska, te se određuje njegovo ustrojstvo i način rada.

II. POSLOVI VLASTITOG POGONA - SLUŽBE

Članak 2.

Vlastiti pogon obavljakomunalne djelatnosti upravljanja i održavanja groblja i održavanje javnih površinana području Općine Kula Norinska, a naročito:

- održavanje čistoće,
- čišćenje prometnica u naselju,
- odvoženje komunalnog otpada
- upravljanje i održavanje groblja.

III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 3.

Unutrašnji ustroj, način rada i upravljanja Vlastitim pogonom utvrđuje Pravilnikom o poslovanju, kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Kula Norinska.

Članak 4.

Radom vlastitog pogona rukovodi upravitelj vlastitog pogona.

Upravitelj Vlastitog pogona:

- uz suglasnost Vijeća Općine Kula Norinska, za obavljanje određenih poslova, zaključuje ugovore s drugim fizičkim ili pravnim osobama,
- odgovoran je za rad Vlastitog pogona, za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Upravitelja Vlastitog pogona, imenuje Općinsko vijeće iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

IV. ODGOVORNOST VLASTITOG POGONA - SLUŽBE**Članak 5.**

Vlastiti pogon samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoje je rad odgovoran Načelniku Općine Kula Norinska i Vijeću Općine Kula Norinska, za osiguranje trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalne djelatnosti, koje su mu povjerene na obavljanje, te za održavanje komunalnih objekata i uređaja koji služe u svrhu obavljanja tih komunalnih djelatnosti u stanju funkcionalne sposobnosti.

Vlastiti pogon podnosi Vijeću Općine Kula Norinska, godišnje izvješće o iskazivanju učinka poslovanja.

Vijeće Općine Kula Norinska usmjerava i nadzire rad Vlastitog pogona.

V. SREDSTVA ZA RAD**Članak 6.**

Materijalna sredstva za početak rada Vlastitog pogona i to sredstva za rad djelatnika, poslovne prostorije i opremu osigurava Općina Kula Norinska iz sredstava proračuna.

VI. OGRANIČAVANJE GLEDE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA IMOVINE**Članak 7.**

Posebnu imovinu Općine Kula Norinska, koju je ista osigurala za početak rada Vlastitog pogona, kao i imovinu koju Vlastiti pogon stekne u obavljanju svoje

djelatnosti, isti može opteretiti ili otuđiti samo uz pismenu suglasnost Vijeća Općine Kula Norinska.

Ugovor o opterećenju ili otuđenju imovine iz stavka 1. ovog članka potpisuje Predsjednik Općinskog vijeća Općine Kula Norinska.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 8.**

Općinsko vijeće Općine Kula Norinska donijet će odluku o ukidanju Vlastitog pogona, kada se obavljanjem komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke osigura na jedan od drugih načina, određenih stavkom 1. člankom 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 51/01.).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Neretvanskom glasniku”, službenom glasilu Općine Kula Norinska

Klasa: 363-01/03-01/03

Urbroj: 2148/02-03-1

Kula Norinska, 16. travnja 2003. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KULA NORINSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Leonar Vučković, v. r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, br. 33/01.), i članka 19. Statuta Općine Kula Norinska („Neretvanski glasnik”, br. 03/94.) Općinsko vijeće Općine Kula Norinska, na svojoj XVI. sjednici održanoj 23. lipnja 2003. godine, donijelo je

**P R A V I L N I K
O ODOBRAVANJU STIPENDIJANADARENIM
UČENICIMA I STUDENTIMA S PODRUČJA
OPĆINE KULA NORINSKA**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak po kojima se odobravaju stipendije, nadarenim učenicima i studentima s područja Općine Kula Norinska.

Općina Kula Norinska stipendira srednjoškolske učenike i studente osobitog uspjeha u školovanju čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Kula Norinska.

Članak 2.

Pravo na stipendiju ostvaruju putem javnog natječaja redoviti učenici srednjih škola - gimnazija, koji se nalaze na školovanju izvan županije Dubrovačko - neretvanske i redoviti studenti upisani na visokim učilištima (fakultetima), za programe VI/I i VII/I stupnja u Republici Hrvatskoj.

Pravo na stipendiju ne mogu ostvariti učenici 1. razreda srednjih škola i studenti 1. godine studija, i studenti koji se obrazuju uz rad ili s osnova osobnih potreba.

Pravo na stipendiju ne mogu ostvariti učenici i studenti, koji nisu upisali tekuću godinu, odnosno akademsku godinu za koju se dodjeljuje stipendija, kao i oni studenti koji akademskogodinu nisu upisali u cjelosti, te oni koji na osnovu dosadašnjeg školovanja, odnosno studija neće završiti srednju školu, odnosno studij u roku predviđenom aktom visokoškolske ustanove, odnosno srednje škole.

Članak 3.

Natječaj za dodjelu stipendija nadarenim učenicima i studentima s područja Općine Kula Norinska, raspisuje Općinskovijeće, a rok za podnošenje prijave na natječaj je 15 dana od dana objavljivanja istog.

Prije raspisivanja natječaja Općinsko vijeće utvrđuje broj učeničkih i studentskih stipendija za koje će se u narednoj školskoj godini objaviti natječaj.

U školskoj godini 2003./2004. natječaj će se objaviti za najviše 4 stipendije ito 1(jedna) učenička i 3 (tri) studentske.

Članak 4.

Hrvatski ratni vojni invalidi, te djeca poginulih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, ostvaruju pravo na stipendije s osnova statusa redovitog studenta i učenika, bez dokazivanja uspješnosti, uz ispunjavanje ostalih uvjeta utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Kandidati prijavu podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kula Norinska. Uz prijavu je potrebno priložiti:

- ovjereni prepis svjedožbe predhodnog razreda za učenike srednje škole o pohađanju iste, te potvrdu o prebivalištu za roditelje,
- potvrde o prosjeku ocjena prethodne godine zastudente, potvrdu o upisu tekuće godine, te potvrdu o prebivalištu za roditelje,

- hrvatski ratni vojni invalidi, odnosno djeca poginulih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, potvrdu o tom statusu, potvrdu o upisu tekuće godine, te potvrdu o prebivalištu roditelja.

Članak 6.

Pravo na natjecanje za stipendije imaju učenici i studenti uz uvjet:

- učenici koji su u prethodnoj godini (prethodni razred) ostvarili prosjek ocjena najmanje 4,50,
- studenti koji imaju prosjek ocjena u prethodnoj godini obrazovanja (prethodna godina studija) najmanje 4,00,
- uspjeh učenika i studenata postignut na državnim takmičenjima (na državnoj razini), u prethodnoj školskoj, odnosno akademskoj godini, povećava broj bodova za 5 za osvojeno 1-5 mjesto.

STUDENTI (prosječna ocjena)	UČENICI (prosječna ocjena)	BODOVI
5,00	5,00	100
4,91-4,99	4,96-4,99	95
4,81-4,90	4,91-4,95	90
4,71-4,80	4,86-4,90	85
4,61-4,70	4,80-4,80	80
4,51-4,60	4,79-4,75	75
4,41-4,50	4,74-4,70	70
4,31-4,40	4,69-4,65	65
4,21-4,30	4,64-4,60	60
4,11-4,20	4,59-4,55	55
4,00-4,10	4,54-4,50	50

U slučaju da dva ili više kandidata imaju isti broj bodova, prednost se daje:

- učenicima i studentima čiji su roditelji slabijeg imovnog stanja,
- učenicima i studentima čiji su roditelji bili sudionici Domovinskog rata.

Članak 7.

Na temelju bodova iz prethodnog članka Jedinostveni Upravni odjel Općine Kula Norinska, sastavlja bodovnu listu i dostavlja je Općinskom vijeću koje donosi odluku o dodjeli stipendija.

Na osnovu odluke o dodjeli stipendija Općinsko vijeće Općine Kula Norinska, sklopit će ugovor s korisnikom iste.

Članak 8.

Stipendije se isplaćuju od 1. - 10. u mjesecu i to:

- 250,00 kn za studente
- 200,00 kn za učenike

Ukoliko učenik, odnosno student koji je po natječaju ostvario pravo na stipendiju, već prima stipendiju po

drugoj osnovi, ostvaruje stipendiju u iznosu razlike sredstava te stipendije do iznosa iz prethodnog stavka.

Stipendije se isplaćuju tijekom školske godine, počev od 1. listopada, do zaključno s mjesecom lipnjom.

Članak 9.

Korisnik stipendije se obvezuje da će poslije završetka obrazovanja, raditi na poslovima svoje stručnespreme na području Općine Kula Norinska, ukoliko za njegovim radom postoji potreba.

Korisnik stipendije je dužan u roku od 30 dana po završetku školovanja, obavijestiti Općinsko vijeće Općine Kula Norinska, radi ispunjenja svojih obveza prema Pravilniku.

Članak 10.

Korisnik stipendije gubi pravo na stipendiju u slučaju:

1. ako tijekom školske godine prekine školovanje,
2. ako promijeni mjesto prebivališta izvan područja Općine Kula Norinska,
3. kada prestane udovoljavati uvjetima iz članka 6. ovog Pravilnika.

O okolnostima iz stavka 1. ovog članka korisnik stipendije dužan je obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Kula Norinska u roku od 15 dana od dana nastanka okolnosti.

Članak 11.

Na odluku o dodjeli stipendije može se uložiti žalba Općinskom vijeću Općine Kula Norinska, koji donosi konačnu odluku.

Žalba se može uložiti u roku od 8 dana od dana uručenja obavijesti, odnosno odluke o dodjeli stipendije.

Svaki sudionik u natječaju za dodjelu stipendije ima pravo u roku od 8 dana od prijema obavijesti, odnosno odluke o dodjeli stipendije dobiti na uvid svu dokumentaciju u svezi provedbe natječaja i dodjeli stipendija.

Članak 12.

Promjena u iznosu, te broju i vrsti stipendije, utvrđuje se posebnim aneksom.

Općina Kula Norinska pridržava pravo revalorizacije utvrđenih iznosa stipendije u odnosu na stanje općinskog proračuna svake godine u vrijeme njegovog donošenja.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Neretvanskom glasniku” - službenom glasilu Općine Kula Norinska.

Klasa: 604-01/03-01/01

Urbroj: 2148/02-03-1

Kula Norinska, 23. lipnja 2003. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KULA NORINSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Leonar Vučković, v. r.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Kula Norinska („Neretvanski glasnik”, broj 03/94.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na svojoj XVI. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2003. godine, donijelo je slijedeće

RJEŠENJE o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja

1. U Odbor za dodjelu javnih priznanja imenuju se:

1. Meri Doko, dip. iur., za Predsjednika
2. Don Zrinko Brković, za člana
3. Leonar Vučković, Predsjednik Općinskog vijeća za člana

2. Ovo Rješenje objavit će se u „Neretvanskom glasniku” - službenom glasilu Općine Kula Norinska.

Klasa: 061-01/03-01/02

Urbroj: 2148/02-03-2

Kula Norinska, 23. lipnja 2003. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KULA NORINSKA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:
Leonar Vučković, v. r.

S A D R Ź A J

	strana
GRAD METKOVIĆ	
1. Odluka o naknadi vijećnicima Gradskog vijeća i članovima Gradskog poglavarstva Grada Metkovića	29
2. Odluka o dobitnicima javnih prizanja	29
GRAD OPUZEN	
1. Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja dijelacentralne zone	30
2. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Opuzena za 2003. godinu	43
3. Odluka o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade	44
4. Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom	45
5. Rješenje o osnivanju i imenovanju Komisije za popise birača	45
6. Odluka o dobitnicimajavnih priznanja Grada Opuzena za 2003. godinu	46
OPĆINA SLIVNO	
1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke ovrijednosti boda za obračun komunalne naknade	46
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu	47
OPĆINA KULA NORINSKA	
1. Statut Općine Kula Norinska	47
2. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Kula Norinska	55
3. Odluka o javnim priznanjima Općine KulaNorinska	63
4. Odluka o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti	64
5. Pravilnik o odobravanju stipendija nadarenim učenicima i studentima s područja Općine Kula Norinska	65
6. Rješenje o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja	67

IZDAVAČ: Gradsko Poglavarstvo Metković - Uredništvo i uprava: Gradsko Poglavarstvo Metković, Stjepana Radića 1 - Telefon: 681-395, Telefax: 681-020 - Glavni i odgovorni urednik Tonči Jerković - List izlazi po potrebi - Žiro račun broj 233003-1826400009 Splitska banka - Metković - Tisak: Tiskara „Plečaš” Metković.

Na temelju mišljenja Ministarstva kulture klasa: 612-01/96-01-742, Urbroj: 532-03-1/7-96-1 od 17. travnja 1996. godine „NERETVANSKI GLASNIK” oslobođen je plaćanja poreza na promet proizvoda i usluga.